



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 05.03.2018, klo 16:33 - 20:57

Paikka Citymarket Järvenpää, Helsingintie 41, 2. krs kokoustila

Käsitellyt asiat

- § 55 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 56 **Kaupunginvaltuuston 26.2.2018 päätösten tarkastaminen ja täytäntöönpano**
- § 57 **Kulttuuriympäristön hoitosuunnitelma 2017**
- § 58 **Puitesopimus kortteliin 711**
- § 59 **Etuosto-oikeuden käyttäminen kiinteistön 186-10-1001-7 kaupassa**
- § 60 **Valtionosuuspäätökset vuodelle 2018**
- § 61 **Järvenpään Vanhankylänniemen virkistys- ja matkailualueen käyttöoikeuden kilpailutus**
- § 62 **Eron myöntäminen kulttuurijohtajalle**
- § 63 **Korvaavan työn malli Työsi - Työ Sinulle**
- § 64 **Viestintäjohtajan viran perustaminen**
- § 65 **Keskeneräiset valtuustoaloitteet v. 2017**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Helinä Perttu, puheenjohtaja
Ulla-Mari Karhu, 1. varapuheenjohtaja
Mikko Taavitsainen, 2. varapuheenjohtaja, poistui 20:54
Henry Berg
Jarno Hautamäki
Kaarina Wilskman, saapui 16:36
Katja Repo, saapui 16:41
Mikko Päivinen
Petri Graeffe
Tarja Edry
Tiia Lintula

Muut saapuvilla olleet

Petja Harakka, kaupunginlakimies, sihteeri
Eemeli Peltonen, valtuuston puheenjohtaja
Mika Gilan, valtuuston 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:39
Tero Rantanen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja, saapui 16:47, poistui 20:10
Antti Peltola, vs. kaupunginjohtaja
Olli Keto-Tokoi, elinkeinojohtaja, poistui 18:04
Marju Taurula, palvelualuejohtaja, saapui 17:38, poistui 18:50
Päivi Autere, henkilöstöjohtaja, saapui 18:50, poistui 19:21
Markku Hautala, Kauppias, poistui 17:01

Allekirjoitukset

Helinä Perttu
Puheenjohtaja

Petja Harakka
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 6.3.2018 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Peltola, vs. kaupunginjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Kaupunginvaltuuston 26.2.2018 päätösten tarkastaminen ja täytäntöönpano

Kuntalain 39 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Täytäntöönpanoon kuuluu olennaisena osana päätösten laillisuuden valvonta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet, jotka muutoin voivat johtaa valitukseen. Käytännössä hallitus päättää asiasta valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessaan.

Valvonnan kohteena ovat kaikki valtuuston päätökset ja valvonta kohdistuu mahdollisiin menettelyvirheisiin, toimivallan ylityksiin ja muihin laillisuusvirheisiin. Sen sijaan hallitus ei voi kieltäytyä täytäntöönpanemasta päätöstä sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen. Jos hallitus katsoo, että päätös on lainvastainen, sillä on velvollisuus olla panematta päätöstä täytäntöön ja saatettava asia viipymättä valtuuston käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuuston kokouksen 26.2.2018 pöytäkirja on luettavissa Internet-sivuilla osoitteessa www.jarvenpaa.fi > Päätöksenteko > Esityslistat ja pöytäkirjat.

Hallintopalvelut -yksikön arvion mukaan valtuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ne voidaan siten panna täytäntöön.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Peltola, vs. kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää todeta, että kaupunginvaltuuston 26.2.2018 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai muutoin ole lain tai asetuksen vastaisia ja että päätökset voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 22, 15.02.2018
Kaupunginhallitus, § 57, 05.03.2018

§ 57
Kulttuuriympäristön hoitosuunnitelma 2017

JARDno-2017-1199

Kaupunkikehityslautakunta, 15.02.2018, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:
Terttu-Elina Wainio
terttu-elina.wainio@jarvenpaa.fi
asemakaava-arkkitehti

Liitteet

- 1 Yhteenveto palautteesta
- 2 Järvenpään kulttuuriympäristön hoitosuunnitelma 2017

Tiivistelmä

Järvenpään kulttuuriympäristön hoitosuunnitelma 2017 on yksi Järvenpään yleiskaavan 2040 selvityksistä. Hoitosuunnitelman tarkoitus on kuvata perustiedot rakennuskulttuurista ja kulttuurimaisemasta sekä herättää mielenkiinto Järvenpään rakentumisen vaiheisiin ja historian ilmenemiseen nykyisessä ympäristössä. Hoitosuunnitelmassa esitetään rakennus- ja aluekohteille luokitus ja toimenpidesuosituksat kaavoitusta varten. Hoitosuunnitelma ei ole kuitenkaan suojeluluettelo. Kohteiden säilyttämisen taso määritellään ja päätetään kaavoituksen yhteydessä tai erillisellä suojelupäätöksellä.

Hoitosuunnitelmasta

Kulttuuriympäristön hoitosuunnitelman vaiheet I ja II hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 9.8.2004 § 95 Järvenpään yleiskaavan 2020 yhteydessä. Tässä vaiheessa hoitosuunnitelmaan sisältyi kaikkiaan 395 kohdetta: 199 rakennusta ja 36 aluekohdetta.

Kaavoitus ja liikenne on teettänyt hoitosuunnitelman päivityksen konsulttityönä (Ramboll Oy), jota ohjanneessa työryhmässä on ollut edustajat Uudenmaan ELY-keskuksesta ja Keski-Uudenmaan maakuntamuseosta. Hoitosuunnitelman aikaisemmat kohteet on tarkistettu maastossa ja valokuvattu. Kohteiden asemakaavatiedot on päivitetty ja toimenpideluokat on tarkistettu vastaamaan nykytilannetta, tehtyjä päätöksiä ja tavoitteita. Kohteiden arvotusta on yhdenmukaistettu ja arvoja on tarkasteltu soveltaen rakennusperinnön suojelusta annetun lain kriteerejä. Kohteiden rakennusteknistä kuntoa ei ole kuitenkaan tutkittu eikä arvioitu. Jokaisesta kohteesta on tehty kohde- tai aluekortti. Kohdepisteet ja aluerajaukset on viety paikkatietoon, jolloin niitä voidaan tarkastella myös kaupungin karttapalveluohjelmalla.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hoitosuunnitelmaluonnos

Kohteille on esitetty toimenpideluokitus (luokat 1, 2 ja 3) ja hoitosuositukset, jotka perustuvat nykyiseen suojelutilanteeseen tai suositukseen kohteen kulttuurihistoriallisten arvojen säilyttämisestä:

- Toimenpideluokka 1 (suojeltu) 68 rakennusta ja 5 aluetta
- Toimenpideluokka 2 (suojellaan kaavoituksella) 70 rakennusta ja 14 aluetta
- Toimenpideluokka 3 (suojelutarve selvitetään tarkemman suunnittelun yhteydessä) 145 rakennusta ja 30 aluetta.

Aikaisempien hoitosuunnitelmavaiheiden kohteista oli vuonna 2016 purettu 15 rakennusta, jotka poistettiin aineistosta. Hoitosuunnitelman ulkopuolelle jätettiin myös 22 rakennusta purkuluvan, tehtyjen muutosten tai ilmeisen korjauskelvottomuuden vuoksi sekä 14 aluetta ominaispiirteiden tai arvojen muutosten vuoksi. Suojelutavoite oli toteutunut 16 rakennuksen ja 2 alueen osalta, joten ne nostettiin toimenpideluokkaan 1 (suojeltu). Toimenpideluokasta 3 luokkaan 2 (suojellaan kaavoituksella) nostettiin 13 rakennusta ja 4 aluetta. Toimenpideluokasta 2 luokkaan 3 (suojelutarve selvitetään tarkemman suunnittelun yhteydessä) pudotettiin 10 rakennusta ja 5 aluetta. Hoitosuunnitelman II vaiheen kannustusmaininta- ja muita huomionarvoisia ympäristöjä -listoilta nostettiin 3 rakennusta ja 3 aluetta toimenpideluokkaan 3. Auerajauksiin tehtiin joitakin tarkistuksia.

Uusina kohteina päivitystyössä tutkittiin 12 aikaisemmin inventoimatonta rakennuskohdetta ja kolme aluetta, joista Järvenpään lukio ja Satusaunan päiväkotiki sekä Melodiakortteli ja Kävelykatu nostettiin hoitosuunnitelman toimenpideluokkaan 3.

Vuorovaikutus

Kulttuuriympäristön hoitosuunnitelman vireilletulosta on tiedotettu Viikkouutisissa ja Järvenpään kaupungin verkkosivuilla. Maastotöistä on ilmoitettu asukkaille jakamalla tiedote kyseisen alueen postilaatikkoihin.

Luonnosaineisto on ollut nähtävänä 2. - 31.10.2017 Seutulantalons palvelupisteessä ja Järvenpään kaupungin verkkosivuilla. Aineisto on ollut tarkasteltavissa myös karttakyselyssä, jonka avulla kuka tahansa on voinut kommentoida hoitosuunnitelman kohteita ja ehdottaa uusia. Nähtävilläolosta on ilmoitettu kuulutuksella ja lähettämällä kirje hoitosuunnitelmaan sisällytettyjen rakennusten omistajille. Asiasta on järjestetty yleisötilaisuus 11.10.2017 Seutulantalolla.

Hoitosuunnitelmaluonnoksesta on saatu lausunnot Keski-Uudenmaan maakuntamuseolta, Uudenmaan ELY-keskukselta ja Uudenmaan liitolta. Hoitosuunnitelmaluonnoksesta on saatu 21 mielipidettä sähköpostilla, kirjeellä tai karttakyselyn kautta.

Kiinteistönomistajat ovat esittäneet muutoksia hoitosuunnitelman toimenpideluokituksen kohteiden 07.036 Toivolans talo, 07.122 Alankotie 31, 07.127 Loutinkatu 79, 07.297 ja 07.298 Kuuselankatu 20 a ja b sekä



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

01.017 Kaitaranta osalta. Kiinteistönomistajien näkemyksen mukaan näitä rakennuksia ei tulisi suojella kaavoituksella. Asemakaavan muutosehdotus, jossa kohdetta 07.025 Shamaletdinin huvila ei osoiteta säilytettäväksi, on nähtävillä tammi-helmikuussa 2018. Kohteet 06.024 Järvenpään Kassatalo sekä 07.214 a, b, c Oikotie 4, Oikokuja 2 ja Oikokuja 4 tulisi kiinteistönomistajien mielestä poistaa kokonaan hoitosuunnitelmasta. Saunakallion historiaryhmä esittää hoitosuunnitelmaan lisättäväksi useita rakennuksia ja joitakin aluekokonaisuuksia, jotka on esitetty Saunakallion historiaselvityksessä (Sauna kalliolla. Saunakallion asukasyhdistys & Aikamatka-työryhmä 2016).

Yhteenveto lausunnoista ja mielipiteistä on liitteenä. Alkuperäiset lausunnot ja mielipiteet on tallennettu kaupunkikehityslautakunnan extranettiin.

Hoitosuunnitelmaehdotus

Hoitosuunnitelmaluonnoksen nähtävilläolon jälkeen kohdeteksteihin on tehty tarkistuksia saadun palautteen pohjalta. Kohteiden toimenpideluokitusta ei ole muutettu, koska kohteiden suojelu ratkaistaan asemakaavalla. Hoitosuunnitelma tuo esiin inventoitujen rakennuskohteiden ja alueiden arvot mm. kaavoituksen lähtötiedoksi, mutta se ei ole suojeluluettelo. Uusia asuinrakennuksia ei ole lisätty hoitosuunnitelmaan. Toimenpideluokituksen ulkopuolelle jätetyt, inventoidut kohteet muodostavat silti lähtöaineiston hoitosuunnitelman tuleville päivityksille. Raporttiin on lisätty kartta, joka esittää valtakunnallisesti ja maakunnallisesti merkittävät kulttuuriympäristöjen aluerajaukset.

Kulttuuriympäristön hoitosuunnitelma 2017 otetaan huomioon yleiskaavan 2040 laadinnassa ja liitetään osaksi yleiskaavan selvitysaineistoa. Hyväksymisen jälkeen hoitosuunnitelmasta laaditaan julkaisu, jonka voi ladata Järvenpään kaupungin internet-sivuilta. Painettu julkaisu pidetään saatavilla Seutulantalon palvelupisteessä.

Ehdotus

Esittelijä: Sampo Perttula, kaavoitusjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Järvenpään kulttuuriympäristön hoitosuunnitelman 2017 (päiväty 18.8.2017, tarkistettu 3.1.2018).

Käsittely

Lautakunnan jäsen Pekka Luuk esitti, että esiteltävänä olevassa hoitosuunnitelmassa kohteen **"Loutinkatu 79" luokitusta muutetaan luokasta 2** (= Suojellaan kavoituksella) **luokkaan 3** (= Suojelutarve selvitetään tarkemman suunnittelun yhteydessä).

Käsittelyn jälkeen puheenjohtaja totesi, että Pekka Luukin esitys raukesi kannatuksen puuttuessa, joten esittelijän esitys tuli lautakunnan päätökseksi.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Merkittiin, että kohteessa (Loutinkatu 79) ilmenevä asiavirhe korjataan viranhaltijoiden toimesta.

Päätös

Kaupunkikehityslautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Järvenpään kulttuuriympäristön hoitosuunnitelman 2017 (päivätty 18.8.2017, tarkistettu 3.1.2018).

Kaupunginhallitus, 05.03.2018, § 57

Valmistelija / lisätiedot:
Terttu-Elina Wainio
terttu-elina.wainio@jarvenpaa.fi
asemakaava-arkkitehti

Liitteet

- 1 Yhteenveto palautteesta
- 2 Järvenpään kulttuuriympäristön hoitosuunnitelma 2017

Ehdotus

Esittelijä: Antti Peltola, vs. kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Järvenpään kulttuuriympäristön hoitosuunnitelman 2017 (päivätty 18.8.2017, tarkistettu 3.1.2018).

Käsittely:

Todettiin, että palautetaan asia yksimielisesti uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia uudelleen valmisteltavaksi.

Tiedoksi

KV



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Puitesopimus kortteliin 711

JARDno-2018-739

Valmistelija / lisätiedot:
Tarja Kariniemi
tarja.kariniemi@jarvenpaa.fi
maankäyttöinsinööri

Liitteet

- 1 Puitesopimus 7-711-11
- 2 asemakaava 7-711-11
- 3 keskustan osayleiskaavaote 7-711-11

Vuoden 2018 kaavoituskatsauksessa on esitetty työn alla olevista ja vuonna 2018 aloitettavista asemakaavoista Pajalan kaupunginosassa "tontin 186-7-711-11 omistaja on hakenut asemakaavan muutosta Pajalantien ja Kaskitien kulmauksessa sijaitsevan tontin käyttötarkoituksen muuttamisesta asuinkerrostalorakentamiseen. Asemakaavan muutos laaditaan konsulttityönä."

Kiinteistö Oy Järvenpään Kaskitie 1 kanssa on neuvoteltu puitesopimuksen laatimisesta koskien yhtiön omistamaa tonttia 186-7-711-11. Neuvotteluissa on ollut mukana myös YIT Rakennus Oy, jonka kanssa yhtiö on allekirjoittanut esisopimuksen tontin 186-7-711-11 kaupasta. Tontti sijaitsee asemakaavan mukaisella yhdistettyjen teollisuus-, liike- ja toimistotilojen korttelialueella (TK-2), osoitteessa Kaskitie 1. Tontin pinta-ala on 4744 m² ja rakennusoikeus 2846 k-m². Tontille on rakennettu liikerakennus.

Puitesopimukseen on lisätty konsulttikaavoitussopimukseen liittyvät ehdot, joissa on sovittu maanomistajan vastaamista ja kustannuksellaan teetettävistä kaavoitukseen liittyvistä tehtävistä sekä kaupungin vastuulle jäävistä tehtävistä. Konsultin kaavatyötä ohjaa kaupungin asemakaava-arkkitehti ja kaavamuutos käy läpi normaalit kaupungin nähtävilläolo- ja hyväksymisprosessit. Muutoin puitesopimuksen runko noudattaa kaupungin sopimuslinjaa ja on yleispiirteinen, koska kaupungin tekemät kaavoitukseen ja kaavoituksen toteuttamiseen liittyvät sopimukset eivät saa syrjäyttää maankäyttö- ja rakennuslaissa kaavoitukselle asetettuja tavoitteita ja sisältövaatimuksia. Kaavan sisällöstä ei siis voi sopia etukäteen.

Keskeisintä tässä vaiheessa on sopia periaatteesta, että mikäli asemakaavamuutoksesta tulee koitumaan maanomistajalle hyötyä, perii kaupunki siitä puolet maankäytösopimuksessa tarkemmin määritellyllä ja sovitulla tavalla. Maankäytösopimuksen hyväksyminen käsitellään kaupunginhallituksessa asemakaavamuutoksen hyväksymisen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Peltola, vs. kaupunginjohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Järvenpään kaupungin ja Kiinteistö Oy Järvenpään Kaskitie 1 välisen puitesopimuksen

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kiinteistö Oy Järvenpään Kaskitie 1, YIT Rakennus Oy, Terttu-Elina Wainio,
Sirku Huhtala



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Etuosto-oikeuden käyttäminen kiinteistön 186-10-1001-7 kaupassa

JARDno-2018-787

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kariniemi

tarja.kariniemi@jarvenpaa.fi

maankäyttöinsinööri

Liitteet

1 Opaskartta 10-1001-7

Valmet Technologies Oy on myynyt 8.2.2018 allekirjoitetulla kauppakirjalla noin 245.000 m² suuruisen määräalan tontista 186-10-1001-7 Lujabetoni Oy:lle 5.500.000 euron kauppahinnalla.

Etuostolain 1 §:n nojalla kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Kunta voi käyttää etuosto-oikeutta maan hankkimiseen yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten. Etuostolain 5 §:ssä on kunnan etuosto-oikeutta rajattu, mm. kaupan kohteen on oltava yli 5000 m².

Kaupan kohde sijaitsee vahvistetun asemakaavan mukaisella teollisuus- ja varistorakennusten korttelialueella (T-13), e=0,6. Tontille on rakennettu teollisuusrakennukset.

Kun otetaan huomioon kaupan kohteen sijainti asemakaavoitetulla teollisuus- ja varistorakentamiseen osoitetulla korttelialueella sekä kauppahinta, ei kaupungilla ole syytä käyttää etuosto-oikeutta määräalan kiinteistöstä 186-10-1001-7 kaupassa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Peltola, vs. kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Järvenpään kaupunki ei käytä etuosto-oikeutta 8.2.2018 allekirjoitetussa kiinteistökaupassa, jossa Valmet Technologies Oy on myynyt 245.000 m² suuruisen määräalan tontista 186-10-1001-7 Lujabetoni Oy:lle 5.500.000 kauppahinnalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Lujabetoni Oy, Sirkku Huhtala



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Valtionosuuspäätökset vuodelle 2018

JARDno-2018-482

Valmistelija / lisätiedot:
Sanna Kaukua
sanna.kaukua@jarvenpaa.fi
taloussuunnittelupäällikkö

Peruspalvelujen valtionosuus ja verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus

Valtiovarainministeriön kunta- ja hallinto-osasto on toimittanut kaupungille päätöksen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja kunnan verotuloihin perustuvan valtionosuuksien tasauksen vahvistamisesta vuodelle 2018 (liite 1).

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (1704/2009) 5 §:n mukaan kunnan peruspalvelujen valtionosuus koostuu seuraavista valtionosuuseriaa-alueista:

1. 1 §:n 1 momentissa tarkoitettujen valtionosuustehtävien laskennallisista kustannuksista ja
2. syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden ja saamelaisten kotiseutualueen kunnan lisäosien määräytymisperusteista.

Kunnalle myönnetään valtionosuutta 1 §:ssä tarkoitettujen valtionosuustehtävien järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin euromäärä, joka saadaan kun 6-13 §:n mukaisesti määräytyvät laskennalliset kustannukset lasketaan yhteen ja saadusta summasta vähennetään 56 §:ssä tarkoitettu kunnan omarahoitusosuus. Vuonna 2018 kunnan omarahoitusosuus on 3.599,08 euroa asukasta kohden. Näin saatuun euromäärään lisätään kunnan 26-28 §:ssä tarkoitetut syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden ja saamelaisten kotiseutualueen kunnan lisäosat.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuutta lisätään ja vähennetään lain 7 luvussa tarkoitetuilla erillä. Näitä ovat

- verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus,
- verotuloihin perustuvan valtionosuuksien tasauksen muutoksen neutralisointi kunta-valtio suhteessa,
- vuoden 2010 valtionosuusjärjestelmämuutoksen tasaus,
- työmarkkinatuen ja toimeentulotuen huomioon ottaminen valtionosuudessa,
- vuoden 2015 työmarkkinatukiudistukseen liittyvä tasaus,
- veroperustemuutoksien huomioon ottaminen valtionosuudessa,
- maakuntien liittojen tehtäviin liittyvä rahoituksen siirto,
- perustoimeentulotuen KELA-siirtoon liittyvä vähennys,
- kilpailukykykypakettiin liittyvä vähennys,
- eläketukeen liittyvä vähennys sekä
- määräaikaiset kuntien valtionosuuteen kohdistuvat vähennykset ja lisäykset.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 29 §:n mukaan kunnalle myönnetään verotuloihin perustuvaa valtionosuuden lisäystä (tasauslisä), jos kunnan laskennallinen verotulo asukasta kohden on pienempi kuin kaikkien kuntien keskimääräinen asukaskohtainen laskennallinen verotulo. Mikäli kunnan laskennallinen verotulo asukasta kohden ylittää keskimääräisen asukaskohtaisen laskennallisen verotulon, tehdään kunnan valtionosuuteen tasausvähennys.

Jos kunnille yhteensä maksettavat tasauslisät ovat suuremmat kuin kuntien valtionosuuksiin tehtävät tasausvähennykset, vähennetään kuntien valtionosuudesta tätä erotusta vastaava euromäärä. Jos kuntien valtionosuuteen yhteensä tehtävät tasausvähennykset ovat suuremmat kuin kunnille maksettavat tasauslisät, lisätään kuntien valtionosuuteen vastaavasti tätä erotusta vastaava määrä. Valtionosuuden vähennys tai lisäys on kaikissa kunnissa asukasta kohti yhtä suuri. Valtionosuuksiin lisättävää tai vähennettävää määrää laskettaessa ei oteta huomioon varainhoitovuoden alussa toteutettavia kuntien yhdistymisiä.

Kunnan laskennallista verotuloa laskettaessa otetaan huomioon kunnallisvero ja kunnan osuus yhteisön tuloverosta (yhteisövero). Näiden lisäksi laskennallista verotuloa laskettaessa otetaan huomioon 50 % ydinvoimalaitosten kiinteistöverolain (654/1992) 14 §:n 1 momentissa tarkoitettua laskennallisesta kiinteistöverosta.

Päätöksen mukaan Järvenpään kaupungille maksetaan vuonna 2018 peruspalvelujen valtionosuutta 27.980.918 euroa, josta verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus on -5.426.596 euroa.

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kotikuntakorvauksen perusosat vuodelle 2018

Valtiovarainministeriön kunta- ja aluehallinto-osasto on toimittanut kaupungille päätöksen kotikuntakorvauksen perusosista vuodelle 2018 (liite 2).

Valtiovarainministeriö on päättänyt, että vuoden 2018 kotikuntakorvauksen perusosa on 6.511,92 euroa.

Kuntien välisen laskutuksen sijaan kotikuntakorvausmenot ja -tulot kohdistetaan maksajille ja saajille keskitetyllä palvelulla. Käytännössä kohdistaminen tapahtuu valtionosuuden maksamisen yhteydessä. Vuonna 2018 Järvenpään kaupungin kotikuntakorvaustulot ovat 866.281 euroa ja kotikuntakorvausmenot 1.897.717 euroa. Kotikuntakorvausten netto on näin ollen -1.031.436 euroa.

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Opetus- ja kulttuuritoimen käyttökustannuksiin myönnettävä valtionosuus vuodelle 2018

Kunnan peruspalvelujen valtionosuuden ulkopuolelle jää osa perusopetukseen liittyvästä rahoituksesta (mm. lisäopetus ja maahanmuuttajien valmistava opetus), aamu- ja iltapäivätoiminta, lukiokoulutus, kansalaisopistot, tuntiperusteinen taiteen perusopetus, ammatillinen koulutus, ammattikorkeakoulu, laitokset (teatterit, orkesterit, muokset) sekä liikunta ja nuorisotyö.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 29.12.2017 opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 57 §:n ja vapaasta sivistystyöstä annetun lain (632/1998) 16 §:n nojalla myöntänyt valtionosuutta vuodeksi 2018 mainituissa laeissa tarkoitettuja käyttökustannuksia varten (liite 3). Päätös on ennakkollinen ja se tarkistetaan varainhoitovuoden 2018 keskimääräisten oppilas- ja opiskelijamäärien mukaiseksi vuoden 2018 loppuun mennessä.

Järvenpään kaupungille opetus- ja kulttuuritoimen käyttökustannuksiin myönnettävä valtionosuus vuodelle 2018 on 9.941.894 euroa. Summasta vähennetään kunnan asukasmäärään perustuva omarahoitusosuus lukiokoulutuksesta (-78,86 euroa/asukas) ja ammatillisesta koulutuksesta (-174,56 euroa/asukas) eli yhteensä -10.524.279 euroa, joten päätös on negatiivinen -582.385 euroa.

Päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Yhteenveto valtionosuuksista

Edellä käsiteltyjen valtionosuuspäätösten perusteella Järvenpään kaupungille on myönnetty valtionosuutta vuodelle 2018 yhteensä 27.398.533 euroa. Vuoden 2018 talousarviossa valtionosuuksiksi on arvioitu 26.800.000 euroa eli noin 600.000 euroa vähemmän. Verorahoitteisista tuloista tullaan tekemään tarvittavat talousarviomuutokset syksyllä 2018, kun Kuntaliiton uudet veroennustekehikot on saatu ja niiden pohjalta arvioitu verorahoitteisten tulojen kokonaismäärä.

Valtionosuuden perusteena olevat tiedot on tarkistettu eivätkä ne anna aiheutta oikaisuun.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Peltola, vs. kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- valtiovarainministeriön päätöksen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja verotuloihin perustuvasta valtionosuuksien tasauksesta 2018
- valtiovarainministeriön päätöksen kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2018 sekä
- opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta vuodelle 2018.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sanna Kaukua, Topi Luostarinen, Kirsi Rinne



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Järvenpään Vanhankylänniemen virkistys- ja matkailualueen käyttöoikeuden kilpailutus

JARDno-2018-884

Valmistelija / lisätiedot:
Marja Karhu
marja.karhu@jarvenpaa.fi
hankintasuunnittelija

Liitteet

1 Tarjouspyyntö liitteineen

Järvenpään kaupunki on julkaissut Vanhankylänniemen virkistys- ja matkailualueen käyttöoikeuden kilpailutusta koskevan EU-kynnysarvon ylittävän hankintailmoituksen Hilma-julkaisujärjestelmässä osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi 25.1.2018 (ilmoituksen numero 2018 – 001718) sekä ilmoituksen EU:n Ted-tietokannassa 26.1.2018 (ilmoituksen numero 2018/S 018 - 038160).

Asiakirjat julkaistiin Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa, myös tarjoukset oli lähetettävä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalien kautta.

Määräaikaan 19.2.2018 klo 12.00 mennessä kirjallisen tarjouksensa jätti seuraava tarjoaja:

Luovat Palvelut Oy

Myöhästyneitä tarjouksia ei tullut.

Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että tarjousten käsittely toteutetaan seuraavilla vaiheilla:

Hankintayksikkö

1. Avaa tarjoukset
2. Tarkastaa tarjoajan soveltuvuutta koskevat vastaukset
3. Tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
4. Vertailee tarjoukset
5. Todentaa tarjouksen toimintasuunnitelmasta saadut pisteet kolmen eniten pisteitä saaneen tarjoajan tarjouksista
6. Valitsee parhaan tarjouksen ilmoitetun valintaperusteen mukaisesti
7. Pyytää ja tarkastaa voittajan soveltuvuutta koskevat todistukset ja selvitykset
8. Tekee hankintapäätöksen ja antaa tiedoksi kaikille tarjoajille



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

9. Solmii hankintasopimuksen voittajan kanssa odotusajan jälkeen. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Tarjoajan soveltuvuus

Tarjouspyynnössä oli edellytetty tarjoajan soveltuvuuden toteamiseksi, että tarjoajan on toimitettava tarjouksen liitteenä tarjouspyynnössä luetellut soveltuvuutta osoittavat asiakirjat ja/tai selvitykset.

Tarjoaja on vakuuttanut alustavana näyttönä yhteisellä eurooppalaisella hankinta-asiakirjalla (ESPD-lomakkeilla) hankintayksikölle, että tarjoajan asiat poissulkemisperusteiden osalta ovat kunnossa ja että tarjoaja täyttää hankintayksikön asettamat vaatimukset tarjoajan soveltuvuudelle. Kilpailun voittaneelta tarjoajalta tarkistetaan vielä poissulkuperusteet rikosrekisteriotteilla.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjous todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi.

Tarjousten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu

Hankinnan ratkaisuperusteena oli tarjouspyynnössä ilmoitettu laadultaan paras tarjous eli laadun painoarvo oli 100%. Laatua arvioitiin vähimmäisvaatimusten ylittävän kokemuksen suhteen (60%) sekä tarjoajan laatiman toimintasuunnitelman suhteen (40%).

Tarjoajalle järjestettiin aika toimintasuunnitelman esittelyyn (27.2.2018). Esittelyssä laatupisteet todennettiin ja esittelyn jälkeen tarkistettiin laatupisteytys. Laatupisteytyksen arvioinnissa oli mukana Marju Taurula ja Olli Keto-Tokoi, sihteerinä hankintaosaston puolesta Marja Karhu.

Sopimus allekirjoitetaan vasta odotusajan jälkeen ja kun tarjoaja esittää tarjouspyynnössä vaaditut asiakirjat.

Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Taloudelliset vaikutukset

Hankinnan arvo on n. 2 000 000 €. Koska kyseessä on käyttöoikeussopimus, hankinnan arvo tarkoittaa tässä toiminnan arvioitua liikevaihtoa neljälle vuodelle. Kate hankinnan kattamiseen löytyy kaupunkikehityksen budjetista. Kaupungin vuosittaiset kustannukset nykytilaan verrattuna ovat n. 87.000



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

euroa vuodessa enemmän kuin tällä hetkellä. Vuoden 2018 osalta vuositason vaikutus jää tätä pienemmälle, koska käytöntö muuttuu kilpailutuksen perusteella kesken vuoden.

Sitovuustasojen väliset talousarviomuutokset (ei toimintakatevaikutusta) tuodaan päätöksentekoon kevään aikana.

Toimivalta

Voimassa olevien rahamääräisten ratkaisuvartarajojen mukaan sopimuksessa, jossa useampivuotisten ostojen hankintapäätöksen tekijä määräytyy hankinnan kokonaisarvon mukaan ja jossa hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, toimivalta on kaupunginhallituksella.

Julkisuus

Osa asian liitteistä ei ole vielä julkisia julkisuuslain 2 luvun 6 §:n 2 ja 3 momentin perusteella. Ne tulevat julkisiksi kun hankintasopimus on odotusajan jälkeen tehty. Asia on ei julkinen ennen päätöksentekoa otsikkoa lukuun ottamatta. Päätöksestä annetaan tieto asianosaiselle ennen sen julkaisemista.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Peltola, vs. kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- valita hankinnan palveluntuottajaksi vertailun lopputuloksen mukaisesti Luovat Palvelut Oy:n
- että hankinnasta tehdään käyttöoikeus- ja vuokrasopimus
- että sopimus allekirjoitetaan vasta, kun odotusaika on päättynyt ja kun tarjoaja esittää tarjouspyynnössä vaaditut kriteerit

Käsittely:

Keskustelun ajan kuultavina olivat asiantuntijoina Olli Keto-Tokoi ja Marju Taurula.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjoaja,



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöasiainjaosto, § 6, 30.01.2018
Henkilöstöasiainjaosto, § 10, 27.02.2018
Kaupunginhallitus, § 62, 05.03.2018

§ 62

Eron myöntäminen kulttuurijohtajalle

JARDno-2018-489

Henkilöstöasiainjaosto, 30.01.2018, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:
Päivi Autere
paivi.autere@jarvenpaa.fi
henkilöstöjohtaja

Poistettiin listalta

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Poistettiin listalta

Henkilöstöasiainjaosto, 27.02.2018, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:
Päivi Autere
paivi.autere@jarvenpaa.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

- 1 Irtisanomisilmoitus_Kalle Jämsen
- 2 Kulttuurijohtajan 2018 osaamisprofiili
- 3 Kulttuurijohtajan hakuilmoitusluonnos 2018 (20.2.2018)
- 4 Kulttuurijohtajan hakuilmoitusluonnos 2018 (28.2.2018)

Sivistyksen ja vapaa-ajan palvelualueen kulttuurijohtajan virka tulee avoimeksi 1.8.2018 alkaen viran nykyisen hoitajan irtisanouduttua eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Kaupunginhallitus myöntää eron kulttuurijohtajalle

Kulttuurijohtaja johtaa Kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen avainaluetta. Avainalue koostuu kulttuurin edistämisen ja tukemisen palveluista, tapahtumapalveluista ja Järvenpää-talosta, museopalveluista ja kirjastopalveluista.

Kulttuurijohtajaksi haetaan yhteistyökykyistä ja idearikasta kulttuurialan ammattilaisista, jolla on johtamisen ja verkostoissa toimimisen kokemusta sekä näkemystä kulttuuripalvelujen kehittämisestä.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kulttuurijohtajan virka on asiakkuusjohtajan virka. Kaupunginvaltuuston ja -hallituksen valitsemien viranhaltijoiden virkasuhteen ehdoista ja kelpoisuusehdoista päättää hallintosäännön luvun 2 § 14 mukaan henkilöstöasiainjaosto huomioiden lainsäädännössä kyseiseen tehtävään asetetut mahdolliset kelpoisuusehdot. Kulttuurijohtajan valitsee virkaan kaupunginhallitus, joten henkilöstöasiainjaosto päättää viran kelpoisuusehdoista. Viran kelpoisuusehdoksi estetään ylempää korkeakoulututkintoa tai korkeakoulututkintoa yhdistettynä riittävään kulttuurialan johtamiskokemukseen.

Kulttuurijohtajan viran julistaa haettavaksi hallintosäännön luvun 2 § 14 mukaan kaupunginhallituksen henkilöstöasiainjaosto.

Ehdotus kulttuurijohtajan rekrytoinnin aikatauluksi:

| | |
|------------------------------------|--|
| 1.3. – 15.3.2018 klo 15.00 | haku aika |
| 27.3.2018 | henkilöstöasiainjaosto; haastateltavien valinta |
| 10.4.2018 valinta | haastattelut ja henkilöarviointiin lähetettävien valinta |
| 26.3.- 6.4.2018 | mahdolliset henkilöstöarvioinnit |
| 8.5.2018 kaupunginhallitukselle | henkilöstöasiainjaosto, ehdotus valinnasta |
| 14.5.2018 | kaupunginhallitus, kulttuurijohtajan valinta |

HR-palvelut lähettää hakuajan päättymisen jälkeen perjantaina 16.3. henkilöstöasiainjaoston jäsenille linkin sähköisiin hakemuksiin.

Kulttuurijohtajan hakukuulutus on liitteenä.

Kulttuurijohtajan osaamisprofiili on liitteenä

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Henkilöstöasiainjaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus päättää myöntää eron kulttuurijohtaja Kalle Jämsenille eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.8.2018 alkaen.

Lisäksi henkilöstöasiainjaosto päättää, että

- kulttuurijohtajan virka julistetaan julkisesti haettavaksi ajalle 1.3.-15.3.2018 klo 15.00
- kulttuurijohtajan viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto tai korkeakoulututkinto yhdistettynä riittävään kulttuurialan johtamiskokemukseen.

Päätös



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan siten, että virka julistetaan julkisesti haettavaksi 20.3.2018 klo 15.00 asti.

Päätettiin lisäksi yksimielisesti, että pöytäkirjalle lisätään 28.2.2018 jaostossa käydyn keskustelun perusteella päivitetty osaamisprofiili ja hakuilmoitusluonnos.

Kaupunginhallitus, 05.03.2018, § 62

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Autere
paivi.autere@jarvenpaa.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Irtisanomisilmoitus_Kalle Jämsen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Peltola, vs. kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää eron kulttuurijohtaja Kalle Jämsenille eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.8.2018 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosainen, Resina, KuntaPro



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Yhteistyötoimikunta, § 3, 25.01.2018
Henkilöstöasiainjaosto, § 12, 27.02.2018
Kaupunginhallitus, § 63, 05.03.2018

§ 63

Korvaavan työn malli Työsi - Työ Sinulle

JARDno-2017-2140

Yhteistyötoimikunta, 25.01.2018, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:
Ritva Hyvärinen
ritva.hyvarinen@jarvenpaa.fi
työhyvinvointipäällikkö

Liitteet

1 Korvaavan työn malli TyöSi - Työ Sinulle.pdf

Elokuussa 2016 pikku YT nimesi työryhmän (Sari Aksberg, Päivi Inberg, Ritva Hyvärinen) valmistelemaan ns. korvaavan työn toimintamallia. Työryhmä kutsui mukaan alkuvaiheen työskentelyyn Kevan asiantuntija Satu Haapakosken. Työryhmä esitteli 28.2.2017 kokouksessa työnsä tuloksia. Tuolloin todettiin, että korvaavan työn mallin työstämiseen tarvitaan myös esimiestyön näkökulmaa, joten työryhmään kutsuttiin mukaan esimiestyön edustaja ja palvelussuhdepäällikkö. Uusi työterveyshuollon palveluntuottaja otettiin mukaan mallin valmisteluun syksyllä 2017.

Tavoitteena on, että korvaavan työn malli otetaan käyttöön vuoden 2018 alussa. Työntekijän ollessa estynyt hoitamaan omaa varsinaista tehtäväänsä sairauden takia, hän voi mahdollisesti kuitenkin tehdä jotain korvaavaa työtä omalla työpaikallaan. Korvaava työ tukee työyksikön perustehtävää, madaltaa työntekijän kynnystä palata työhön sekä vähentää sairauspoissaoloja. Korvaavan työn vastaanottaminen on työntekijälle vapaaehtoista.

Työhyvinvointipäällikkö Ritva Hyvärinen esitteli asiaa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Autere, henkilöstöjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää, että korvaavan työn malli TyöSi - Työ Sinulle otetaan käyttöön Järvenpään kaupungin organisaatiossa vuoden 2018 alkupuolella.

Päätös

Hyväksyttiin.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöasiainjaosto, 27.02.2018, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:
Ritva Hyvärinen
ritva.hyvarinen@jarvenpaa.fi
työhyvinvointipäällikkö

Liitteet

1 Korvaavan työn malli TyöSi Työ Sinulle

Työkyvyn väliaikaisen heikentymisen ei aina tarvitse johtaa sairauslomaan eli työstä poissaoloon. Sairauslomatodistus ei estä työnantajaa teettämästä työntekijällä väliaikaisesti muuta, korvaavaa työtä. Estyttyään tapaturman tai sairauden takia tekemästä vakiintunutta tai työsopimuksen mukaista työtään henkilö voi kyetä terveyttään vaarantamatta tekemään väliaikaisesti jotain muuta työtä omalle työnantajalleen. Korvaava työ tukee työyksikön perustehtävää, madaltaa työntekijän kynnystä palata työhön sekä vähentää sairauspoissaoloja. Korvaavan työn vastaanottaminen on työntekijälle vapaaehtoista.

Korvaan työn mallia TyöSi - Työ Sinulle on valmisteltu yhteistoiminnassa henkilöstön edustajien ja työnantajan edustajien kesken sekä yhteistyössä Aava työterveyshuollon ja eläkevakuutusyhtiö Kevan kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Autere, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöasianjaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan korvaavan työn mallin TyöSi - Työ Sinulle. Toimintamalli otetaan käyttöön heti.

Päätös

Henkilöstöasianjaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan korvaavan työn mallin TyöSi - Työ Sinulle. Toimintamalli otetaan käyttöön heti.

Lisäksi henkilöstöasiainjaosto päättää oikeuttaa henkilöstöjohtajan tekemään asiakirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

Kaupunginhallitus, 05.03.2018, § 63

Valmistelija / lisätiedot:
Ritva Hyvärinen
ritva.hyvarinen@jarvenpaa.fi
työhyvinvointipäällikkö

Liitteet

1 Korvaavan työn malli TyöSi Työ Sinulle



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Antti Peltola, vs. kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan korvaavan työn mallin TyöSi - Työ Sinulle. Toimintamalli otetaan käyttöön heti.

Käsittely:

Asian käsittelyn ajan kuultavana oli henkilöstöjohtaja Päivi Autere.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

HR



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöasiainjaosto, § 14, 27.02.2018 Kaupunginhallitus, § 64, 05.03.2018

§ 64 Viestintäjohtajan viran perustaminen

JARDno-2018-882

Henkilöstöasiainjaosto, 27.02.2018, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:
Päivi Autere
paivi.autere@jarvenpaa.fi
henkilöstöjohtaja

Kaupungin viestintäpäällikkö on anonut palkatonta työlomaa vuoden 2018 loppuun saakka siirryttyään Uusimaa 2019 – hankkeeseen verkkoviestintätehtäviin. Näin ollen viestintäpäällikön toimi on tällä hetkellä täyttämättä. Kaupungin resurssit viestinnässä ovat olleet melko pienet, henkilötyövuosissa 1,6 htv. Vuoden 2018 talousarviossa on huomioitu viestinnän kehittäminen, talousarviossa on varattu yksi htv viestintää ja yksi htv matkailumarkkinointiin. Matkailumarkkinoinnin resurssi tulee sijoittumaan Kaupunkikehitykseen matkailun siirtymisen myötä.

Kaupunginhallituksen iltakoulussa 26.2.2018 käsiteltiin viestinnän kokonaisuutta ja sen kehittämistarpeita. Kaupunginhallituksen linjauksen mukaisesti nyt päätöksentekoon tuodaan uusi viestintäjohtajan viran perustaminen. Viestintäjohtajan tehtäviksi on kaavailtu viestinnän ja markkinoinnin tiimin johtaminen, kaupungin johdon tukeminen viestinnässä, kaupungin strategisten tavoitteiden toteuttaminen viestinnän keinoin niin, että ne auttavat omalta osaltaan tavoitteisiin pääsemistä. Lisäksi viestintäjohtaja vastaa organisaatioviestinnän kehittämisestä sekä viestinnän työkalujen kehittämisestä. Viestintäjohtajan johdolla viestintätiimi vastaa keskitetysti viestinnän suunnittelusta, toteuttamisesta, koordinoinnista ja seurannasta, viestinnän kanavien ylläpidosta sekä brändinhallinnasta. Viestintätiimi koordinoi viestintäjohtajan johdolla mediasuhteiden hoitoa ja julkista näkyvyyttä (painetut ja sähköiset materiaalit, ilmoitukset ja mainokset) vastaten kaupungin tunnistettavan, yhtenäisen ilmeen ylläpidosta. Viestintäjohtaja työskentelee kaupunginjohtajan alaisuudessa.

Viestintäjohtajan alaisuudessa viestintätiimissä tulee työskentelemään jatkossa:

- markkinoinnin erityisasiantuntija (uusi tehtävä, hyväksytty talousarviossa 2018)
- tiedottaja (tehtävämuutos nykyisessä tehtävässä)
- viestintäassistentti (pyritään täyttämään palkkatukityönä)
- vuoden 2019 talousarviovalmistelun yhteydessä valmistellaan osallisuuskoordinaattorin tehtävä



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Viestintäjohtajan virka on voimavarajohtajan (asiakkuusjohtajan) virka. Hallintosäännön § 12 perusteella viran perustaa kaupunginhallitus henkilöstöasiainjaoston ehdotuksesta.

Viran perustamisen kustannusvaikutus on arvioituna suhteessa muihin voimavarajohtajien (asiakkuusjohtajien) palkkoihin ja noin 12 500 euroa. Kustannukset voidaan vuoden 2018 osalta kattaa ns. rekrytointi viiveen vuoksi syntyneillä säästöillä. Viran työnvaativuus arvioidaan erikseen ja siihen perustuva palkka päätetään henkilöstöasiainjaostossa viran auki julistamisen yhteydessä.

Järjestelyllä ei ole vaikutuksia Konsernipalvelujen henkilötyövuosien määrään, koska viestintäpäällikön toimi jää täyttämättä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Autere, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle, että hallitus päättää

- perustaa viestintäjohtajan viran
- viran kelpoisuusehtona on ylempikorkeakoulututkinto tai korkeakoulututkinto yhdistettynä riittävään kokemukseen viestinnän johtamisesta
- päätös astuu voimaan heti.

Käsittely

Todettiin, että päätöksen viran helpoisuusehdosta tekee Järvenpään kaupungin hallintosäännön mukaan henkilöstöasiainjaosto.

Päätös

Henkilöstöasiainjaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle, että hallitus päättää

- perustaa viestintäjohtajan viran
- ja, että päätös astuu voimaan heti.

Lisäksi henkilöstöasiainjaosto päättää, että mikäli kaupunginhallitus perustaa viestintäjohtajan viran

- on viran kelpoisuusehtona ylempikorkeakoulututkinto tai korkeakoulututkinto yhdistettynä riittävään kokemukseen viestinnän johtamisesta.

Kaupunginhallitus, 05.03.2018, § 64

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Autere
paivi.autere@jarvenpaa.fi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

henkilöstöjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Antti Peltola, vs. kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- perustaa viestintäjohtajan viran
- ja, että päätös astuu voimaan heti.

Käsittely:

Todettiin, että korjataan esittelytekstistä kirjoitusvirheet teknisinä korjauksina. Asian käsittelyn ajan paikalla oli asiantuntijana henkilöstöjohtaja Päivi Autere.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

HR



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 65

Keskeneräiset valtuustoaloitteet v. 2017

JARDno-2018-710

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka Hippi
pekka.hippi@jarvenpaa.fi
kaupunginsihteeri

Liitteet

- 1 Liite A_Keskeneräiset_aloitteet_koonti_260218.doc
- 2 Liite B_Kopiot aloitteista.pdf
- 3 Liite C_Sisäilman ratkaisumalli.pdf

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Edelleen ko. pykälässä säädetään, että valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Kuntalain kommentaarin mukaan yleensä tiedoksi antaminen tapahtuu luettelon muodossa. Käsitellessään luettelon valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun. Kommentaarissa todetaan myös, että aloite on syytä saattaa valtuuston käsittelyyn omana asianaan, jos sen poliittinen tai muu merkitys tätä edellyttää.

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymässä hallintosäännössä on oltava määräykset Kuntal:n 23 §:n käsittelystä. Järvenpään kaupungin hallintosäännön 68 §:n mukaan kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla kaupunginhallituksen on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty ja miten niiden käsittelyä jatketaan. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Esittelyssä on nyt sekä ne valtuusto- ja kuntalaisaloitteet, joiden käsittely oli kesken vuoden 2017 lopussa. Osa vuoden aikana tehdyistä aloitteista on tuotu käsittelyyn omana asianaan.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Peltola, vs. kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää, että kaupunginvaltuusto päättää:

- *merkittä tiedoksi liitteissä A ja B esitetyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet*



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- *todeta, että liitteessä A loppuun käsiteltyinä esitetyt aloitteet ovat loppuun käsitelty*

Käsittely:

Todettiin, että palautetaan asia yksimielisesti uudelleen valmisteltavaksi. Valmisteluohjeena tulee tarkastaa, että kaikki vuoden 2017 aikana tehdyt kuntalaisaloitteet ovat mukana.

Päätös

Paätettiin yksimielisesti palauttaa asia uudelleen valmisteltavaksi.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§57, §65

Muutoksenhakukielto

Päätökseen ei saa hakea muutosta, koska se koskee valmistelua/
täytäntöönpanoa (Kuntalain 136 §)



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§58, §59, §60, §62, §63, §64

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa tai kaupungin kirjaamossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungille virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Osoite: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää
Kirjaamo on avoinna:
ma-ke klo 9.00-15.00
to klo 9.00-16.00
pe klo 8.00-13.00
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12. Avoinna ma-ke 9-15, to 9-18 ja pe 8-13.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§61

Oikaisuvaatimusohje

KYNNYSARVON YLITTÄVÄ HANKINTA: HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin. Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Järvenpään kaupunki

PL 41, 04401 Järvenpää

käyntiosoite: Hallintokatu 2, 04400 Järvenpää

sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin. Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi