



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 29.03.2021, klo 16:00 - 20:51

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 76 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 77 **Ilmoitusasiat**
- § 78 **Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 79 **Työterveyshuollon hankintapäätös 2021-2027**
- § 80 **Kaupunkitasoisen osallisuusmallin hyväksyminen**
- § 81 **Yhtiökokous 30.3.2021 / Mestaritoiminta Oy**
- § 82 **Varsinainen yhtiökokous 31.3.2020 / Järvenpään Mestariasunnot Oy**
- § 83 **Järvenpään Veden ja Järvenpään kaupungin palvelusopimuksen päivittäminen vuodelle 2021**
- § 84 **Kutsuntalautakuntien edustajien valinta 2021**
- § 85 **Puheenjohtajien jaoston kokoonpanon täydentäminen**
- § 86 **Valtuustoaloite: Maahanmuuttajataustaisten luottamusmiesten ja valtuutettujen kunnalliseen päätöksentekoon liittyvän suomen kielikoulutuksen tukeminen**
- § 87 **Konsernipalvelujen käyttösuunnitelman toteuma 2020**
- § 88 **Järvenpään kaupungin konsernitilinpäätös ja toimintakertomus 2020**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Helinä Perttu, puheenjohtaja
Tomi Passi, 1. varapuheenjohtaja
Ulla-Mari Karhu, 2. varapuheenjohtaja
Hanna Graeffe
Jarno Hautamäki
Katja Repo
Mikko Taavitsainen
Mimmi Launiala
Ossi Vähäsarja
Pekka Heikkilä
Willem van Schevikhoven

Muut saapuvilla olleet

Iiris Laukkanen, hallintojohtaja, sihteeri
Eemeli Peltonen, valtuuston puheenjohtaja
Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja, esittelijä
Henry Berg, Valtuuston 1. varapuheenjohtaja, saapui 17:26
Tiia Lintula, Valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Arja Korhonen, opetusjohtaja, § 77, saapui 16:09, poistui 18:32
Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja, § 77, saapui 16:09, poistui 18:32
Heli Vastamäki, viestintäjohtaja, § 77, saapui 16:10, poistui 18:58
Satu Tuominen, §77, saapui 16:14, poistui 18:32
Mikko Laakkonen, § 77, saapui 16:14, poistui 18:32
Ari Alapartanen, § 77, saapui 16:16, poistui 18:32
Heli Anttila, § 77, saapui 16:16, poistui 18:32
Peter Hagman, § 77, saapui 16:17, poistui 18:32
Jenni Marttinen, § 77, saapui 16:19, poistui 18:18
Emmi Mäkinen, § 77, saapui 16:20, poistui 18:33
Petri Ovaska, § 77, saapui 16:21, poistui 18:33
Johanna Santanen, § 77, saapui 16:22, poistui 18:33
Kirsi Rinne, talousjohtaja, § 87 - 88, saapui 18:55, poistui 19:46
Petra Pantsar, hankintapäällikkö, § 79, saapui 19:43, poistui 20:21
Merja Soosalu, henkilöstöjohtaja, 79, saapui 19:45, poistui 20:21
Majasaari Pasi, asiantuntija, § 77, saapui 16:07, poistui 18:33
Väätäinen Eero, asiantuntija, § 77, saapui 16:08, poistui 18:33

Poissa

Riikka Juuma
Pasi Boehm
Arto Luukkanen
Ville Mustonen
Suvi Pohjonen
Tiia Östberg

Allekirjoitukset



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Helinä Perttu
Puheenjohtaja

Iiris Laukkanen
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 30.3.2021 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Ilmoitusasiat

Oheismateriaali

- 1 Tuusulanjärven rantojen virkistyskäyttö lausuntopyyntö
- 2 Anttilanrannan virkistyskäytön KS lausuntopyyntö
- 3 Oheismateriaali / Tartuntatautilain 58G § mukainen päätös ESAVI_10259_2021 Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntien alueille
- 4 Oheismateriaali / Kinnari auditointi yhteenveto KH
- 5 Oheismateriaali / Tartuntatautilain 58 § mukainen päätös ESAVI_10535_2021, 25.3.2021
- 6 Oheismateriaali / Tiedote Neuvolapalvelut poikkeusolojen aikana 2021
- 7 Oheismateriaali / Tiedote Yläkoulujen opetus jatkuu etäopetuksena 11.4. saakka

Ilta koulu

Kinnarin auditointiraportin esittely kh:lle ja Opka lautakunnalle (erillinen teams-kutsu) / esittelijät Pasi Majasaari ja Eero Väättäinen

Kaupunginhallitukselle tiedoksi:

1. HUS Valtuuston kokouksen 11.3.2021 tarkastettu pöytäkirja: <http://husd360fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2021427296>
2. Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 9.3.2021: https://keusote.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Yhtymaumlhallitus/Kokous_932021
3. Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymävaltuuston esityslista 18.3.2021: https://keusote.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Yhtymaumlvaltuusto/Kokous_1832021
4. Lausuntopyyntö: Tuusulanjärven rantojen virkistyskäytön yleissuunnitelma (oheismateriaali)
5. Lausuntopyyntö: Anttilan tilakeskuksen rannan virkistyskäytön kehittämissuunnitelma (oheismateriaali)
6. Valtiovarainministeriön lausuntopyyntö arviomuistiosta digitaalisen henkilöllisyyden kehittämiseksi: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=938337e8-306d-4737-bc4b-02bd2911f308&respondentId=7d0d22ed-80f1-413a-a350-fba7f0f28b94>
7. HUS hallituksen kokouksen 22.3.2021 esityslista: <http://husd360fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2021429520>
8. Lausuntopyyntö ehdotuksesta tiedon hyödyntämisen ja avaamisen strategisiksi tavoitteiksi: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=7ea41c35-a2ae-4470-8374-5f9b65105fed&respondentId=ff600c67-44a5-4bab-8366-687c60337a86>
9. Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymähallituksen esityslista 23.3.2021: https://keusote.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Yhtymaumlhallitus/Kokous_2332021
10. KUUMA-seutu liikelaitoksen johtokunta 17.3.2021 § 6 KUUMA-seutu liikelaitoksen tilinpäätös ja toimintakertomus 2020 (oheismateriaali)



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

11. KUUMA-seutu liikelaitoksen johtokunta 17.3.2021 § 4 MAL 2023 -puiteohjelma (oheismateriaali)
12. Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi väestötietojärjestelmästä annetun valtioneuvoston asetuksen 2 §:n muuttamisesta: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=04b128f1-8e44-4908-8dba-257a3da33ebe&respondentId=54765cde-9b12-4423-88f1-c429b8d3b2fe>
13. HUS hallituksen kokouksen 22.3.2021 pöytäkirja: <http://husd360fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2021429520>
14. Tartuntatautilain 58G §:n mukainen päätös ESAVI/10259/2021 Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntien alueille (oheismateriaali)
15. Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös ESAVI/10535/2021, 25.3.2021 (oheismateriaali)
16. Oheismateriaali / Tiedote Yläkoulujen opetus jatkuu etäopetuksena 11.4. saakka (oheismateriaali)
17. Oheismateriaali / Tiedote Neuvolapalvelut poikkeusolojen aikana 2021

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Asiantuntijat Pasi Majasaari ja Eero Väätäinen selostivat Kinnarin koulun auditointiraporttia.

Auditointiraportin jälkeen pidettiin kokoustauko klo 18.33 - 18.43.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Järvenpään kaupunginvaltuuston kokouksessa 22.3.2021 käsiteltiin asiat § 13 - 24. Pöytäkirja on nähtävillä 30.3.2021 alkaen Järvenpään kaupungin julkisessa tietoverkossa.

Kuntalain 39 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Täytäntöönpanoon kuuluu olennaisena osana päätösten laillisuuden valvonta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet, jotka muutoin voivat johtaa valituksiin. Käytännössä hallitus päättää asiasta valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessaan.

Valvonnan kohteena ovat kaikki valtuuston päätökset ja valvonta kohdistuu mahdollisiin menettelyvirheisiin, toimivallan ylityksiin ja muihin laillisuusvirheisiin. Sen sijaan hallitus ei voi kieltäytyä täytäntöönpanemasta päätöstä sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen. Jos hallitus katsoo, että päätös on lainvastainen, sillä on velvollisuus olla panematta päätöstä täytäntöön ja saatettava asia viipymättä valtuuston käsiteltäväksi.

Kuntalain 96 §:n mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa, että

1. kaupunginvaltuuston 22.3.2021 pidetyssä kokouksessa tehdyt päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä,
2. valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltansa eikä päätös ole muuten lainvastainen ja
3. päättää panna päätökset täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Yhteistyötoimikunta, § 32, 20.10.2020 Kaupunginhallitus, § 79, 29.03.2021

§ 79

Työterveyshuollon hankintapäätös 2021-2027

JARDno-2020-19

Yhteistyötoimikunta, 20.10.2020, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Ahonen

tuija.ahonen@jarvenpaa.fi

työhyvinvointipäällikkö

Liitteet

1 Työterveyshuoltopalveluiden kilpailuttaminen talvi 2020-2021 (päivitetty)

Järvenpään kaupungin työterveyshuollon kilpailutusta on valmisteltu alkuvuodesta 2020. Tavoitteena on sekä kustannustehokas että vaikuttava työterveyshuolto.

Valmisteluun on kuulunut Hanselin työterveyshuoltopalveluiden DPS -järjestelmän valmistelu yhteistyössä Hanselin ja muiden kehittäjäkuntien kanssa. Tämä Hanselin DPS -järjestelmä on valmistunut ja kaupunki tulee kilpailuttamaan työterveyshuollon palvelunsa tämän hankintajärjestelmän sisällä. Hanselin kautta kilpailuttaminen on mahdollistunut Hanselin ja Kuntahankintojen yhdistyttyä vuonna 2019.

Työterveyshuollon palveluista ei kuitenkaan aiemmin ole ollut Hanselilla kunta-organisaatioiden hankintajärjestelmää.

Järvenpään kaupungin työterveyshuollon kilpailutuksen valmistelu on edennyt siihen vaiheeseen, että asiaa on tarkoituksenmukaista esitellä yhteistyötoimikunnalle.

Kilpailutukseen liittyy tavoite työterveyshuoltosopimuksen laajentamisesta kattavammin ns Kela2 -korvausluokkaan eli sairaanhoidollisiin palveluihin. Kaupungin taloudellisen tilanteen vuoksi ei kuitenkaan ole mahdollista kasvattaa kaupungin budjetissa kuluja, vaan työterveyshuolto sopimuksen laajentaminen tulee toteutua kustannusneutraalisti.

Liitetiedoston aineistossa on esitelty kustannusten muutokset laajennetussa työterveyshuoltosopimukseen,, miten ne on tarkoitus kustannusneutraalisti kattaa ja mitkä ovat suunnitelmat uuden työterveyshuoltopalveluiden sisällöksi sekä mikä on valmistelun ja käyttöönoton suunniteltu aikataulu.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Soosalu, henkilöstöjohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi suunnitelman työterveyshuoltopalveluiden kilpailuttamisesta, työterveyshuoltopalveluiden sopimuksen laajentamisesta ja laajentamisesta aiheutuvien kulujen kattamisesta kustannusneutraalisti.

Käsittely;



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tämä pykälä käsiteltiin §33 jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 29.03.2021, § 79

Valmistelija / lisätiedot:

Petra Pantsar

petra.pantsar@jarvenpaa.fi

hankintapäällikkö

Liitteet

1 Tarjouspyyntö

2 Vertailutaulukko (ei vielä julkinen JulkL 7§ 2 mom)

Salassa pidettävä, JulkL 6 § 1 mom 3 k

TAUSTAA JÄRVENPÄÄN TYÖTERVEYSPALVELUISTA

Järvenpään kaupungilla on voimassa työterveyshuollon palvelusopimus Aavan kanssa. Tämä sopimus on kilpailutettu itsenäisesti vuonna 2017. Kaupunginhallitus on tehnyt siitä päätöksen 27.3.2017 § 58 valita työterveyshuoltopalveluiden tuottajaksi Lääkärikeskus Aava Oy:n ja työterveyshuolto yhteistyö käynnistyi nykyisen palvelusopimuksen puitteissa 1.9.2017. Tätä ennen Järvenpään kaupungin työterveyshuoltopalvelut oli organisoitu integroituna työterveyshuoltona.

Nykyinen työterveyshuoltosopimus painottuu vahvasti ennaltaehkäisevään työterveyshuoltoon (Kela1) ja sen osuus kaupungin työterveyshuollon kustannuksista on koko nykyisen sopimuskauden ollut noin 80%. Työterveyshuollon kilpailutus on käynnistetty halusta varmistaa kaupungin työkykyjohtaminen modernin työterveyshuollon palvelutarjoaman avulla. On myös tunnistettu työterveyshuollon sairaanhoidollisen palveluiden (Kela2) merkityksestä sekä työkykyjohtamiselle, kustannuksille ja myös työnantajakuvalle sekä pito- että vetovoimatekijänä.

TAUSTAA HANKINNAN VALMISTELUSTA

Työterveyshuollon kilpailutuksen valmistelu on aloitettu Järvenpään kaupungilla vuoden 2020 alussa. Valmistelijat sekä hankintapalveluissa että hr-palveluissa ovat kartoittaneet kilpailutuksen mahdollisuuksia joko itsenäisesti tai Hansel Oy:n työterveyshuollon dynaamisen hankintajärjestelmän (dps) sisäisenä kilpailutuksena.

Hanselilla on ollut vuosia työterveyshuollon dps käytössä valtion virastoille. Kunnilla ei ole ollut vastaavaa Kuntahankintojen tai Hanselin puitteissa. Kunnille avoin työterveyshuollon palveluiden dps valmisteltiin yhteistyössä Hansel Oy:n ja muutamien Suomen kuntien kanssa vuoden 2020 aikana siten että dps astui voimaan syksyllä 2020. Järvenpään kaupunki oli mukana tässä työskentelyssä.

Järvenpään kaupunki valmisteli syksystä 2020 alkaen Järvenpään kaupungin kilpailutuksen Hansel Oy:n dps:n sisäisenä kilpailutuksena. Saman aikaisesti



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

varmistettiin rahoitus talousarviovalmistelun yhteydessä kasvattaa työterveyshuollon kustannuksia niin, että on mahdollista hankkia työterveyshuollon palveluita nykyistä sopimusta laajemmin sairaanhoidollisissa palveluissa. Laajennetun palvelun kustannuksiksi on arvioitu 550 000€ /vuosi kattaen sekä ennaltaehkäisevän (Kela1) ja sairaanhoidollisen (Kela2) työterveyshuollon kustannukset. Työterveyshuollon kasvaneet kustannukset katetaan muuta toimintaa järjestelemällä eli nämä kustannukset eivät ole kasvattaneet Järvenpään kaupungin kustannuksia.

Kaupungin kilpailutuksen valmistelu on tehty yhteistyössä henkilöstöjärjestöjen kanssa. Asiaa on käsitelty yhteistyötoimikunnassa valmistelun edetessä ja henkilöstöjärjestöjen ja työsuojeluvaltuutetut ovat olleet valmistelussa aktiivisesti mukana. Työterveyshuollon palveluiden sisältöä on käsitelty kaupungin johtoryhmässä sekä kaupunginhallituksen iltakoulussa valmistelun aikana.

HANKINTAMENETTELY

Järvenpään kaupunki on julkaissut työterveyshuollon palveluita koskevan EU-kynnysarvon ylittävän hankintailmoituksen Hansel Oy:n työterveyshuollon dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä 5.2.2021.

Tarjouspyyntöasiakirjat julkaistiin Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa, myös tarjoukset oli lähetettävä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalien kautta.

Määräaikaan 7.3.2021 klo 16.00 mennessä kirjallisen tarjouksensa jättivät seuraavat tarjoajat:

- Lääkärikeskus Aava Oy
- Mehiläinen Oy
- Suomen Terveystalo Oy
- Uudenmaan Työterveys Oy

Myöhästyneitä tarjouksia ei tullut.

Hansel Oy vastaa dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksytyjen tarjoajien soveltuvuudesta. Hankintayksikkö suoritti tarjousten avaamisen jälkeen seuraavat työvaiheet:

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Mehiläisen, Lääkärikeskus Aavan ja Uudenmaan Työterveyden tarjouksiin pyydettiin täsmennystä alihankkijaluetteloiden osalta sekä Aavalta demovideon osalta. Uudenmaan työterveydeltä varmistettiin ovatko listatut alihankkijat Hansel Oy:n hyväksymiä. Mehiläiseltä ja Lääkärikeskus Aavalta varmistettiin, oliko alihankkijaluettelo unohtunut vahingossa. Lääkärikeskus Aavalta varmistettiin lisäksi, ovatko demovideoissa prototyyppiä merkittävät ominaisuudet käytössä 1.9.2021. Kaikki täsmennykset saapuivat ajoissa ja kaikilta tarjoajilta on nyt tarjouksien liitteenä Hansel Oy:n hyväksymä luettelo alihankkijoista.

Järjestelmän käytettävyydestä oli vertailussa mahdollista saada viisi (5) pistettä, mikäli pystyi esittämään 3 suositusta muilta asiakkailta. Referenssien piti olla viimeisen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

kahden (2) vuoden ajalta ja asiakkailta, joiden henkilöstömäärä oli vähintään 250. Kaikki annetut referenssit tarkastettiin ja pisteet todennettiin oikeiksi.

Tarjosten vertailu,

Hankinnan ratkaisuperusteena oli paras hinta-laatusuhde, hinta 60% ja laatu 40% painotuksilla. Ensimmäisenä tarkastettiin tarjoajien muiden asiakkaiden antamat suositukset työkykyjohtamisen järjestelmän käytettävyydestä. Jokainen referenssi vahvistettiin sähköpostitse.

Toiseksi Järvenpään kaupungin työntekijöistä koostuva raati arvioi järjestelmädemo videotarjouspyynnössä ilmoitettujen kriteerien mukaisesti. Raadissa oli mukana kaksi esihenkilöiden edustajaa, kaksi HR:n edustajaa sekä kaksi työntekijöiden edustajaa. Raati näki muut pisteet vertailutaulukossa vasta arvioinnin jälkeen.

Hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu

Vertailun lopputulos (vertailutaulukko liitteenä):

1. Suomen Terveystalo Oy 100 pistettä
2. Mehiläinen Oy 98,280 pistettä
3. Lääkärikeskus Aava Oy 68,342 pistettä
4. Uudenmaan Työterveys Oy 65,279 pistettä

Kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

Sopimus allekirjoitetaan vasta odotusajan päätyttyä. Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Taloudelliset vaikutukset

Hankinnan budjetoitu arvo / vuosi on 550 000 €. Voittaneen tarjoajan kokonaistarjous on arvoltaan 394 101,50 € / vuosi ja koko sopimuskaudella 1.9.2021 - 31.8.2027 2 364 609 € perustuen kaupungin tarjouspyynnössään ilmoittamiin arvioihin työterveyshuollon vuosittaisista volyymeista.

Toimivalta

Voimassa olevien rahamääräisten ratkaisuvartarajojen mukaan koko kaupunkia koskevassa sopimuksessa, jossa useampivuotisten ostojen hankintapäätöksen tekijä määräytyy hankinnan kokonaisarvon mukaan ja jossa hankinnan arvo on yli 500 000 euroa, toimivalta on kaupunginhallituksella.

MS

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

1. valita työterveyspalveluiden tuottajaksi Suomen Terveystalo Oy:n.
2. että kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

3. että hankinnasta tehdään sopimus ajalle 1.9.2021 - 31.8.2027.
4. että sopimus allekirjoitetaan vasta, kun odotusaika on päättynyt. Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet.
5. valtuuttaa henkilöstöjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.
6. valtuuttaa henkilöstöjohtajan irtisanomaan työterveyshuollon nykyisen palvelusopimuksen.

Käsittely

Tämä asia käsiteltiin § 88 jälkeen.

Kokoustauko 20.17 - 20.22.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupungin johtoryhmät, sinetti, työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutetut, tarjoajat (tarjoajille tiedoksianto lähetetään hankintajärjestelmästä)



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtajien jaosto, § 4,02.02.2021

Kaupunginhallitus, § 37,01.03.2021

Kaupunginhallitus, § 80, 29.03.2021

§ 80

Kaupunkitasoisen osallisuusmallin hyväksyminen

JARDno-2020-2827

Puheenjohtajien jaosto, 02.02.2021, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Pilvi Kallio-Meriläinen

pilvi.kallio-merilainen@jarvenpaa.fi

osallisuuden erityisasiantuntija

Liitteet

1 LUONNOS_Järvenpään osallisuusmalli_2021

Oheismateriaali

1 LUONNOS_Yleisesittely_osallisuus_2021_2026

Perustelut:

Ihmisen oikeus vaikuttaa ja osallistua on perustuslaillinen, ja kunnan velvollisuus on pitää huolta asukkaiden ja palveluiden käyttäjien vaikuttamismahdollisuuksista. Kuntalain 5. luvun 22 § pykälän mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista.

Osallisuus on Järvenpään kaupungin strateginen arvo ja edellytys strategisten tulevaisuuskuvien toteutumiselle. Kaupunkistrategian ja laista tulevan veloitteen tueksi on laadittu Järvenpään osallisuusmalli. Mallin liitteenä on suunnitelma osallisuuden toimista ja arvioinnista vuosina 2021-2026. Myös liitteenä oleva henkilöstön työkirja opastaa ja jäsentää aiheessa.

Osallisuusmallin avoin valmistelu

Osallisuuden mallintaminen on alkanut jo 2018, jolloin valmisteleva työryhmä on pohtinut systeemisen, yhteiskunnallisen muutoksen mahdollisuuksia ja uhkia luottamushenkilöiden kanssa: sekä osallisuuden fyysisiä, digitaalisia alustoja ja osallistamisen tukea viranhaltijoiden kanssa.

Vuonna 2018 kuntalaisilta kysyttäessä 516 vastaajaa listasi osallisuuden tärkeimmiksi keinoiksi

- kaupungin tarjoamat tilat,
- kohtaamispaikat,
- vaikuttamismahdollisuudet,
- kaupunkitapahtumat,
- osallistuvan budjetoinnin ja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- vapaaehtoisena toimimisen.

Valmisteleva työryhmä otti pilottikäyttöön mobiiliyhteisö Munjäken ja päätyi suosittamaan osallisuusmallin tekemistä Järvenpähän.

Osallisuusmallin ja suunnitelman tutkimusta ja työstöä jatkettiin syksyllä 2019 ja keväällä 2020 osallisuuden erityisasiantuntijan johdolla. Menetelminä olivat fasilitoitu vapaa keskustelu, erätaukokeskustelu ja vuorovaikutteiset verkkotyöpajat koronapandemian poikkeusoloissa. Muistioista muodostettiin julkilausuma, joka hyväksyttiin osallistujilla. Julkilausumista ja johtoryhmien ohjauksesta on muodostunut nyt päätöksenteossa oleva malli. Vuosina 2018 - 2020 arviolta 750 osallistujaa on vaikuttanut nyt käsillä olevaan malliin.

Osallisuusmalli

- Osallisuusmalli avautuu kaupunkilaiselle keinoina ja kanavina osallistua ja vaikuttaa joko kevyemmin tai syvällisemmin.
- Osallisuusmalli lupaa kaupunkilaiselle sen, että häntä kuullaan aidosti. Kaupunkilainen tietää mitä Järvenpäässä tapahtuu ja miten käynnissä olevaan asiaan pääsee vaikuttamaan. Kaupunkilainen tietää, miten hänen osallistumisensa on vaikuttanut.
- Osallisuusmalli tarkoittaa kaupungin palvelualueille ja työalueille sitä, että työalueet sitoutuvat opiskelemaan ja suunnittelemaan osallisuutta peilaten omia tavoitteita osallisuuden kaupunkitasoisiin tavoitteisiin. Jokaisen työntekijän tulee pohtia, miten mallissa esiin nostetut asiat ja osallisuuden keinot toteutuvat omassa työssä.
- Resursointi: palvelualueilta on nimetty edustajat osallisuusverkostoon. Osallisuusverkoston jäsenet ovat osallisuusoppaita, alueensa asiantuntijoita, jotka voivat käsitellä kaupunkilaisten ehdotuksia ja ratkaisuja palvelualueensa asiantuntijoina. He myös tukevat osallisuuden toteutuksia palvelualueellaan.

HV

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Puheenjohtajien jaosto merkitsee osallisuusmallin tiedoksi.

Käsittely:

Osallisuuden erityisasiantuntija Pilvi Kallio-Meriläinen selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Pilvi Kallio-Meriläinen
pilvi.kallio-merilainen@jarvenpaa.fi
osallisuuden erityisasiantuntija

Liitteet

1 Osallisuusmalli2021_2026 syväyhteys 15022021

Perustelut:

Ihmisen oikeus vaikuttaa ja osallistua on perustuslaillinen, ja kunnan velvollisuus on pitää huolta asukkaiden ja palveluiden käyttäjien vaikuttamismahdollisuuksista. Kuntalain 5. luvun 22 § pykälän mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista.

Kaupunkistrategian ja laista tulevan veloitteen tueksi on laadittu Järvenpään osallisuusmalli.

Osallisuusmallin avoin valmistelu

Osallisuuden mallintaminen on alkanut jovuonna 2018, jolloin valmisteleva työryhmä on pohtinut systeemisen, yhteiskunnallisen muutoksen mahdollisuuksia ja uhkia luottamushenkilöiden kanssa: osallisuuden fyysisiä, digitaalisia alustoja ja osallistamisen tukea kehitettiin viranhaltijoiden kanssa.

Vuonna 2018 kuntalaisilta kysyttäessä 516 vastaajaa listasi osallisuuden tärkeimmiksi keinoiksi

- kaupungin tarjoamat tilat,
- kohtaamispaikat,
- vaikuttamismahdollisuudet,
- kaupunkitapahtumat,
- osallistuvan budjetoinnin ja
- vapaaehtoisena toimimisen.

Valmisteleva työryhmä otti pilottikäyttöön mobiiliyhteisö Munjäken ja päätyi suosittamaan osallisuusmallin tekemistä Järvenpähän.

Osallisuusmallin ja suunnitelman tutkimusta ja työstöä jatkettiin syksyllä 2019 ja keväällä 2020 osallisuuden erityisasiantuntijan johdolla. Menetelminä olivat fasilitoitu vapaa keskustelu, erätaukokeskustelu ja vuorovaikutteiset verkkotyöpajat koronapandemian poikkeusoloissa. Muistioista muodostettiin julkilausuma, joka hyväksyttiin osallistujilla. Julkilausumista ja johtoryhmien ohjauksesta on muodostunut nyt päätöksenteossa oleva malli. Vuosina 2018 - 2020 arviolta 750 osallistujaa on vaikuttanut nyt käsillä olevaan malliin.

Osallisuusmalli Syvä yhteys



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Osallisuusmalli avautuu kaupunkilaiselle keinoina ja kanavina osallistua ja vaikuttaa joko kevyemmin tai syvämmällä tavalla. Syvä yhteys on mallin kaupungin brändistä tuttu otsake tai nimi.
- Osallisuusmalli lupaa kaupunkilaiselle sen, että häntä kuullaan aidosti. Kaupunkilainen tietää mitä Järvenpäässä tapahtuu ja miten käynnissä olevaan asiaan pääsee vaikuttamaan. Kaupunkilainen tietää, miten hänen osallistumisensa on vaikuttanut.
- Osallisuus hahmottuu neljäksi kokonaisuudeksi, jotka ovat
 - tieto-osallisuus: rohkeaa viestintää ja vuorovaikutusta
 - toimintaosallisuus: kansalaisyhteiskunnan tukea kaupunginosaan
 - suunnitteluosallisuus: hyvinvointi kehittyy yhdessä
 - päätöksenteko-osallisuus: suoran demokratian tekeminen.

Jokaista osallisuuden kokonaisuutta tarkastellaan jo olemassa olevina osallistumisen käytänteinä että uusina kehitettävänä ratkaisuna osallisuuden edistämiseksi. Tavoitteet on asetettu vuoden 2025 loppuun mennessä saavutettaviksi.

Osallisuus organisaatiossa

- Osallisuusmalli tarkoittaa kaupungin palvelualueille ja työalueille sitä, että työalueet sitoutuvat opiskelemaan ja suunnittelemaan osallisuutta peilaten omia tavoitteita osallisuuden kaupunkitasoisiiin tavoitteisiin. Jokaisen työntekijän tulee pohtia, miten mallissa esiin nostetut asiat ja osallisuuden keinot toteutuvat omassa työssä.
- Resursointi: palvelualueilta on nimetty edustajat osallisuusverkostoon. Osallisuusverkoston jäsenet ovat osallisuusoppaita, alueensa asiantuntijoita, jotka voivat käsitellä kaupunkilaisten ehdotuksia ja ratkaisuja palvelualueensa asiantuntijoina. He myös tukevat osallisuuden toteutuksia palvelualueellaan.

HV

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen Järvenpään kaupungin osallisuusmallin.

Käsittely

Viestintäjohtaja Heli Vastamäki ja osallisuuden erityisasiantuntija Pilvi Kallio-Meriläinen esittelivät osallisuusmallia.

Mikko Taavitsainen ehdotti Katja Revon ja Mimmi Launialan kannattamana asian palauttamista valmisteluun. Puheenjohtaja totesi asiaa tiedusteltuaan kaupunginhallituksen päättäneen yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Päätös

Asia palautettiin yksimielisesti valmisteluun.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 29.03.2021, § 80

Valmistelija / lisätiedot:
Pilvi Kallio-Meriläinen
pilvi.kallio-merilainen@jarvenpaa.fi
osallisuuden erityisasiantuntija

Liitteet

1 Osallisuusmalli Syvä yhteys

Perustelut:

Ihmisen oikeus vaikuttaa ja osallistua on perustuslaillinen, ja kunnan velvollisuus on pitää huolta asukkaiden ja palveluiden käyttäjien vaikuttamismahdollisuuksista. Kuntalain 5. luvun 22 § pykälän mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista.

Kaupunkistrategian ja laista tulevan veloitteen tueksi on laadittu Järvenpään osallisuusmalli.

Osallisuusmallin avoin valmistelu

Osallisuuden mallintaminen on alkanut jovuonna 2018, jolloin valmisteleva työryhmä on pohtinut systeemisen, yhteiskunnallisen muutoksen mahdollisuuksia ja uhkia luottamushenkilöiden kanssa: osallisuuden fyysisiä, digitaalisia alustoja ja osallistamisen tukea kehitettiin viranhaltijoiden kanssa.

Vuonna 2018 kuntalaisilta kysyttäessä 516 vastaajaa listasi osallisuuden tärkeimmiksi keinoiksi

- kaupungin tarjoamat tilat,
- kohtaamispaikat,
- vaikuttamismahdollisuudet,
- kaupunkitapahtumat,
- osallistuvan budjetoinnin ja
- vapaaehtoisena toimimisen.

Valmisteleva työryhmä otti pilottikäyttöön mobiiliyhteisö Munjäken ja päätyi suosittamaan osallisuusmallin tekemistä Järvenpään.

Osallisuusmallin ja suunnitelman tutkimusta ja työstöä jatkettiin syksyllä 2019 ja keväällä 2020 osallisuuden erityisasiantuntijan johdolla. Menetelminä olivat fasilitoitu vapaa keskustelu, erätaukokeskustelu ja vuorovaikutteiset verkkotyöpajat koronapandemian poikkeusoloissa. Muistioista muodostettiin julkilausuma, joka hyväksyttiin osallistujilla. Julkilausumista ja johtoryhmien ohjauksesta on muodostunut nyt päätöksenteossa oleva malli. Vuosina 2018 - 2020 arviolta 750 osallistujaa on vaikuttanut nyt käsillä olevaan malliin.

Osallisuusmalli Syvä yhteys



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Osallisuusmalli avautuu kaupunkilaiselle keinoina ja kanavina osallistua ja vaikuttaa joko kevyemmin tai syvämmällä tavalla. Syvä yhteys on mallin kaupungin brändistä tuttu otsake tai nimi.
- Osallisuusmalli lupaa kaupunkilaiselle sen, että häntä kuullaan aidosti. Kaupunkilainen tietää mitä Järvenpäässä tapahtuu ja miten käynnissä olevaan asiaan pääsee vaikuttamaan. Kaupunkilainen tietää, miten hänen osallistumisensa on vaikuttanut.
- Osallisuus hahmottuu neljäksi kokonaisuudeksi, jotka ovat
 - tieto-osallisuus: rohkeaa viestintää ja vuorovaikutusta
 - toimintaosallisuus: kansalaisyhteiskunnan tukea kaupunginosaan
 - suunnitteluosallisuus: hyvinvointi kehittyy yhdessä
 - päätöksenteko-osallisuus: suoran demokratian tekeminen.

Jokaista osallisuuden kokonaisuutta tarkastellaan jo olemassa olevina osallistumisen käytänteinä että uusina kehitettävänä ratkaisuinä osallisuuden edistämiseksi. Tavoitteet on asetettu vuoden 2025 loppuun mennessä saavutettaviksi.

Osallisuus organisaatiossa

- Osallisuusmalli tarkoittaa kaupungin palvelualueille ja työalueille sitä, että työalueet sitoutuvat opiskelemaan ja suunnittelemaan osallisuutta peilaten omia tavoitteita osallisuuden kaupunkitasoisiin tavoitteisiin. Jokaisen työntekijän tulee pohtia, miten mallissa esiin nostetut asiat ja osallisuuden keinot toteutuvat omassa työssä.
- Resursointi: palvelualueilta on nimetty edustajat osallisuusverkostoon. Osallisuusverkoston jäsenet ovat osallisuusoppaita, alueensa asiantuntijoita, jotka voivat käsitellä kaupunkilaisten ehdotuksia ja ratkaisuja palvelualueensa asiantuntijoina. He myös tukevat osallisuuden toteutuksia palvelualueellaan.

HV

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen Järvenpään kaupungin osallisuusmallin.

Käsittely

Esittelijä pyysi asian palauttamista valmisteluun.

Päätös

Hyväksyttiin muutetun esityksen mukaisesti. Asia palautettiin valmisteluun.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 71, 15.03.2021
Kaupunginhallitus, § 81, 29.03.2021

§ 81

Yhtiökokous 30.3.2021 / Mestaritoiminta Oy

JARDno-2021-540

Kaupunginhallitus, 15.03.2021, § 71

Valmistelijat / lisätiedot:
Iiris Laukkanen
iiris.laukkanen@jarvenpaa.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Liite 1 Mestaritoiminta varsinaisen yhtiökokouskutsu ja esityslista 2021
- 2 Liite 2 Toimintakertomus ja tilinpäätös Mestaritoiminta Oy 2020 finaL
- 3 Liite 4 YJ Mestaritoiminta Eversheds 14122020 Mestaritoiminta Oy
- 4 MT Yhtiöjärjestys 7.2.2020

Mestaritoiminta Oy:n yhtiökokous pidetään 30.3.2021. Kokouksessa käsitellään muun ohella tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.2020 - 31.12.2020, yhtiöjärjestyksen muuttaminen sekä hallituksen jäsenten valinta. Yhtiöjärjestysmuutoksen tultua voimaan hallitukseen ei valittaisi varajäseniä. Hallituksen jäsenet valittaisiin tehtäväänsä toistaiseksi.

Hallituksen nykyiset varsinaiset jäsenet ovat:

- Jukka Huikko (pj)
- Lasse Puttonen (vpj)
- Jarkko Wallenius
- Tuomo Virtanen
- Riikka Juuma
- Marko Larjanne
- Lea Lehtola

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä Järvenpään kaupungin yhtiökokousedustajaksi talousjohtaja Kirsi Rinteen
2. valtuuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtiökokousedustajasta nimetyn esteen varalta
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen nimetä hallituksen jäsenet sekä hyväksyä yhtiöjärjestyksen muutoksen.

Käsittely



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tämä asia käsiteltiin § 66 jälkeen. Toimitusjohtaja Veikko Simunaniemi selosti asiakohtaa § 71.

Esittelijä ehdotti asian palauttamista valmisteluun.

Tämän asian käsittely keskeytettiin ja siirryttiin käsittelemään asiakohtaa § 72.

Tämän asian käsittelyä jatkettiin § 72 jälkeen.

Päätös

Asia palautettiin valmisteluun.

Kaupunginhallitus, 29.03.2021, § 81

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Rinne

kirsi.rinne@jarvenpaa.fi

talousjohtaja

Liitteet

1 Liite 1 Mestaritoiminta varsinaisen yhtiökokouskutsu ja esityslista 2021

2 Liite 2 Toimintakertomus ja tilinpäätös Mestaritoiminta Oy 2020 finaL

3 Liite 4 YJ Mestaritoiminta Eversheds 14122020 Mestaritoiminta Oy

4 MT Yhtiöjärjestys 7.2.2020

Kaupunginhallitus 15.3.2021 §:ssä 71 palautti asian valmisteluun. Päätösehdotusta on jatkovalmistelussa muokattu.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä Järvenpään kaupungin yhtiökokousedustajaksi talousjohtaja Kirsi Rinteen
2. valtuuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtiökokousedustajasta nimetyn esteen varalta
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen nimetä hallituksen jäsenet sekä
4. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen hyväksyä yhtiöjärjestyksen muutoksen siten, että hallituksen varajäseniä koskeva kirjaus poistetaan ja että hallituksen jäsenet nimetään määrääjäksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Mestaritoiminta Oy, nimetty



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 72, 15.03.2021
Kaupunginhallitus, § 82, 29.03.2021

§ 82

Varsinainen yhtiökokous 31.3.2020 / Järvenpään Mestariasunnot Oy

JARDno-2021-559

Kaupunginhallitus, 15.03.2021, § 72

Valmistelijat / lisätiedot:
Riitta Murtokare
riitta.murtokare@jarvenpaa.fi
hallinnon asiantuntija

Liitteet

- 1 JMA_Varsinainen yhtiökokous 31.3.2021 / Kokouskutsu ja esityslista
- 2 JMA Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020 final

Järvenpään Mestariasunnot Oy:ltä on tullut kokouskutsu 31.3.2021 pidettävään varsinaiseen yhtiökokoukseen. Kokouksessa käsitellään vuoden 2020 tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus. Lisäksi päätetään mm. hallituksen jäsenten lukumäärästä, jäsenten valinnasta sekä palkkioista ja matkakustannusten korvausperusteista.

Mestariasunnot Oy:n hallituksessa ovat toimineet:

- Tarja Edry puheenjohtaja
- Paavo Peltosaari varapuheenjohtaja
- Kaija Tuuri
- Kari-Pekka Rosenholm
- Hannu Laalo
- Tiia Östberg
- Laura Virkkunen
- Jaana Suopellonmäki
- Sven-Erik Thodén

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä kaupungin edustajaksi Mestariasunnot Oy:n 31.3.2021 yhtiökokoukseen kaupunkikehitysjohtaja Olli Keto-Tokoin ja nimetyssä estynyt valtuuttaa kaupunginjohtajan nimeämään edustajan.
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen nimetä yhtiön hallituksen jäsenet
3. päättää todeta, että yhtiön hallituksen esitykset yhtiökokoukselle voidaan hyväksyä.

Käsittely



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Toimitusjohtaja Veikko Simunaniemi selosti asiakohtaa § 72.

Esittelijä ehdotti asian palauttamista valmisteluun.

Kokoustauko kello 15.47 - 15.57.

Päätös

Asia palautettiin valmisteluun.

Kaupunginhallitus, 29.03.2021, § 82

Liitteet

- 1 JMA_Varsinainen yhtiökokous 31.3.2021 / Kokouskutsu ja esityslista
- 2 JMA Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020 final

Kaupunginhallitus 15.3.2021 §:ssä 72 palautti asian valmisteluun. Päätösehdotusta on jatkovalmistelussa muokattu.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä kaupungin edustajaksi Mestariasunnot Oy:n 31.3.2021 yhtiökokoukseen kaupunkikehitysjohtaja Olli Keto-Tokoin ja nimetyssä ollessa estynyt valtuuttaa kaupunginjohtajan nimeämän edustajan.
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen nimetä hallituksen jäsenet sekä
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen hyväksyä yhtiöjärjestyksen muutoksen siten, että hallituksen varajäseniä koskeva kirjaus poistetaan ja että hallituksen jäsenet nimetään määräajaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Mestariasunnot Oy, nimetty



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpään Veden johtokunta, § 3, 10.03.2021 Kaupunginhallitus, § 83, 29.03.2021

§ 83

Järvenpään Veden ja Järvenpään kaupungin palvelusopimuksen päivittäminen vuodelle 2021

JARDno-2021-431

Järvenpään Veden johtokunta, 10.03.2021, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Kaunisto

ari.kaunisto@jarvenpaa.fi

toimitusjohtaja

Liitteet

1 Palvelusopimus_2020

2 Palvelusopimus_2021_luonnos

Järvenpään Vedellä ja Järvenpään kaupungilla on palvelusopimus. Palvelusopimuksen tarkoituksena on sopia kaupungin ja laitoksen välisen työ- ja palvelusuoritusten sekä rahoituksen hinnoittelun periaatteista sekä muusta kaupungin ja laitoksen välisestä yhteistyöstä ja työnjaosta niiltä osin kuin niistä ei ole päätetty laitoksen perustamispäätöksessä (KV 14.11.2005 § 166) tai hallintosäännössä 25.5.2020 (KV 25.5.2020 § 28).

Palvelusopimus on valmisteltu yhteistyössä palvelusopimuksen eri osapuolten kanssa.

Palvelusopimuksen muutokset ovat hinnantarkistuksia eri palveluissa.

Hinnantarkistuksia on talous- ja ICT-palveluiden osalla säästönä n. 30 000 € ja vastaavasti pääoma ja ylläpitovuokrissa kustannunousua n. 14 000 €. Vaikutukset on huomioitu vuoden 2021 talousarviossa.

Palvelut ja niiden veloitukset ovat eriteltyinä palvelusopimuksessa.

Järvenpään Veden ja Järvenpään kaupungin palvelusopimus vuodelle 2021 ja aiempi palvelusopimus vuodelle 2020 sekä siihen liittyvät palvelukuvaukset ja hinnasto ovat esityksen liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Johtokunta päättää

1. esittää, että kaupunginhallitus päättää hyväksyä päivitetyn Järvenpään kaupungin ja Järvenpään vesiliikelaitoksen välisen palvelusopimuksen vuodelle 2021



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2. valtuuttaa toimitusjohtajan tekemään tarvittaessa palvelusopimukseen 2021 teknisiä korjauksia

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 29.03.2021, § 83

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Kaunisto
ari.kaunisto@jarvenpaa.fi
toimitusjohtaja

Liitteet

1 Palvelusopimus_2020
2 Palvelusopimus_2021_luonnos

Järvenpään Veden johtokunta 10.3.2021 § 3

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä päivitetyn Järvenpään kaupungin ja Järvenpään vesiliikelaitoksen välisen palvelusopimuksen vuodelle 2021.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Talouspalvelut



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Kutsuntalautakuntien edustajien valinta 2021

JARDno-2021-427

Valmistelija / lisätiedot:

Siiri Tikkanen

siiri.tikkanen@jarvenpaa.fi

korkeakouluharjoittelija

Kaartin jääkäriyrykmentin Uudenmaan aluetoimistosta on 19.2.2021 tullut pyyntö, jolla Uudenmaan aluetoimisto pyytää Uudenmaan kuntia ja kaupunkeja sekä poliisia toteuttamaan asevelvollisuuslain mukaiset vastuunsa vuoden 2021 kutsuntojen toteuttamiseksi. Kutsunnat järjestetään syyskuussa Tuusulassa.

Kuntien ja kaupunkien tehtävänä on nimetä kutsuntalautakuntiin kuntien tai kaupunkien edustajat ja heille varahenkilöt (ASEVL 22§). Puolustusvoimien pyyntökirjeen mukaan lautakuntien edustajien pitäisi olla sosiaali- tai nuorisotyön parissa työskenteleviä ja ainakin yhden paikalla olevan lautakunnan jäsenen pitäisi olla ruotsin kielen taitoinen.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää nimetä edustajat sekä varaedustajat kutsuntalautakuntiin seuraavasti:

1. kutsuntalautakunta 1; varsinainen edustaja erityisnuorisotyöntekijä Emmi Wallin ja varajäseneksi nuorisotyöntekijä Joonas Jumppanen
2. kutsuntalautakunta 2; varsinainen edustaja palveluohjaaja Julia Örn ja varajäseneksi etsivä nuorisotyöntekijä Anni Yli-Kovero
3. kutsuntalautakunta 3; varsinainen edustaja nuorisotyöntekijä Noora Salo ja varajäseneksi nuorisotyöntekijä Ronja Inkinen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Nimetyt ja Uudenmaan aluetoimisto



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 160,03.06.2019

Kaupunginhallitus, § 178,17.06.2019

Kaupunginhallitus, § 208,26.08.2019

Kaupunginhallitus, § 123,14.04.2020

Kaupunginhallitus, § 132,15.04.2020

Kaupunginhallitus, § 308,15.09.2020

Kaupunginhallitus, § 85, 29.03.2021

§ 85

Puheenjohtajien jaoston kokoonpanon täydentäminen

JARDno-2019-1868

Kaupunginhallitus, 03.06.2019, § 160

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Hippi

Hallintosäännön 11 §:n mukaan kaupunginhallituksella on kolme jaostoa:

1. talousjaosto
2. henkilöstöasiainjaosto sekä
3. puheenjohtajien jaosto

Puheenjohtajien jaosto huolehtii kaupungin strategian ohjauksesta ja seurannasta, toimielinten ja palvelualueiden keskinäisen yhteistyön edistämisestä sekä kaupungin yleistä toimintaa koskevien laajojen kehittämishankkeiden ohjauksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää toimikaudekseen

1. nimetä puheenjohtajien jaoston siten, että valtuustossa edustettuina olevat valtuustoryhmät tulevat jaostossa edustetuiksi
2. nimetä valittujen jäsenten joukosta varapuheenjohtajan

Päätös

Käsittelyn aikana kaupunginhallitus päättää toimikaudekseen 1.6.2019-31.5.2021

1. nimetä puheenjohtajien jaoston siten, että valtuustossa edustettuina olevat valtuustoryhmät tulevat jaostossa edustetuiksi ja
2. nimetä valittujen jäsenten joukosta varapuheenjohtajan seuraavasti

Kaupunginhallituksen puheenjohtajisto

kaupunginhallituksen puheenjohtajana toimii Helinä Perttu sekä 1. varapuheenjohtajana Tomi Passi ja 2. varapuheenjohtaja Ulla-Mari Karhu



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valtuuston puheenjohtajisto

kaupunginvaltuuston puheenjohtajana Eemeli Peltonen sekä 1. varapuheenjohtajana Henry Berg ja 2. varapuheenjohtajana Tiia Lintula

Lautakuntien puheenjohtajina toimivat

Opetus- ja kavatuslautakunnan puheenjohtajana Satu Tuominen,

Kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtajana Pirjo Komulainen,

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtajana Marko Koskela,

Muina jäseninä toimivat

Mikko Taavitsainen, Markku Tenhunen ja Ossi Kaminen

Kaupunginhallitus, 17.06.2019, § 178

Valmistelijat / lisätiedot:

Olli Naukkarinen

olli.naukkarinen@jarvenpaa.fi

kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus valitsi kokouksessaan 3.6.2019 puheenjohtajien jaoston. Päätöksen jälkeen valtuustoryhmien kokoonpanoissa on tapahtunut muutoksia.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää tehdä tarvittavat muutokset jaoston kokoonpanoon.

Käsittely

Käsittelyn kuluessa Helinä Perttu esitti, että Petri Graeffe lisätään puheenjohtajien jaoston kokoonpanoon.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 26.08.2019, § 208

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Immonen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ossi Kaminen on 23.7.2019 toimittamallaan kirjeellä pyytänyt eroa Järvenpään kaupungin kunnallisista luottamustehtävistä. Kaminen on puheenjohtajien jaoston jäsen.

Kaupunginhallituksen kokouksessaan 3.6.2019 valitseman puheenjohtajien jaoston jäseniä ovat:

Helinä Perttu

Tomi Passi

Ulla-Mari Karhu

Eemeli Peltonen

Henry Berg

Tiia Lintula

Satu Tuominen

Pirjo Komulainen

Marko Koskela

Mikko Taavitsainen

Markku Tenhunen

Ossi Kaminen

17.6.2019 kaupunginhallitus täydensi puheenjohtajien jaoston kokoonpanoa valtuustoryhmien kokoonpanoissa tapahtuneiden muutosten vuoksi, ja valitsi Petri Graeffen kokoonpanoon.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita Ossi Kamisen sijaan varsinaisen jäsenen puheenjohtajien jaostoon sen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Käsittely

Käsittelyn kuluessa Mimmi Launiala ehdotti Jenni Komosta valittavaksi jäseneksi puheenjohtajien jaostoon.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti valita Ossi Kamisen tilalle Jenni Komonen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Immonen

jaana.immonen@jarvenpaa.fi

hallinnon erityisasiantuntija

3.6.2019 §160 kaupunginhallitus päätti toimikaudekseen 1.6.2019-31.5.2021 nimetä puheenjohtajien jaoston siten, että valtuustossa edustettuina olevat valtuustoryhmät tulevat jaostossa edustetuiksi.

17.6.2019 §178 kaupunginhallitus täydensi kokoonpanoa valtuustoryhmien kokoonpanoissa on tapahtuneiden muutosten vuoksi.

28.6.2019 § 208 kaupunginhallitus täydensi kokoonpanoa valiten eronneen luottamushenkilön tilalle uuden.

Valtuustoryhmien kokoonpanoissa on tapahtunut muutoksia. Peter Hagman on eronnut KD:n valtuustoryhmästä ja perustanut Pienen ihmisen asialla -nimisen valtuustoryhmän.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää nimetä Peter Hagmanin puheenjohtajien jaoston kokoonpanoon.

Päätös

Asian käsittely siirretään jatkokoukseen 15.4.2020.

Kaupunginhallitus, 15.04.2020, § 132

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Immonen

jaana.immonen@jarvenpaa.fi

hallinnon erityisasiantuntija

Asia siirrettiin 14.4. kokouksesta käsiteltäväksi jatkokoukseen.

3.6.2019 §160 kaupunginhallitus päätti toimikaudekseen 1.6.2019-31.5.2021 nimetä puheenjohtajien jaoston siten, että valtuustossa edustettuina olevat valtuustoryhmät tulevat jaostossa edustetuiksi.

17.6.2019 §178 kaupunginhallitus täydensi kokoonpanoa valtuustoryhmien kokoonpanoissa on tapahtuneiden muutosten vuoksi.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

28.6.2019 § 208 kaupunginhallitus täydensi kokoonpanoa valiten eronneen luottamushenkilön tilalle uuden.

Valtuustoryhmien kokoonpanoissa on tapahtunut muutoksia. Peter Hagman on eronnut KD:n valtuustoryhmästä ja perustanut Pienen ihmisen asialla -nimisen valtuustoryhmän.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää nimetä Peter Hagmanin puheenjohtajien jaoston kokoonpanoon.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 15.09.2020, § 308

Valmistelijat / lisätiedot:

Riitta Murtokare
riitta.murtokare@jarvenpaa.fi
hallinnon asiantuntija

Jenni Komonen 1.9.2020 toimittamallaan kirjeellä pyytänyt eroa Järvenpään kaupungin puheenjohtajien jaoston jäseydestä.

Kaupunginhallitus on päätöksellään 3.6.2019 § 160 valinnut vuosille 2019-2021 puheenjohtajien jaoston ja kokoonpanoon tulleista muutoksista päätökset näkyvät jäsenien perässä suluissa.

Puheenjohtajien jaoston jäseniä ovat;

- Helinä Perttu
 - Henry Berg
 - Ulla-Mari Karhu
 - Pirjo Komulainen
 - Marko Koskela
 - Tiia Lintula
 - Tomi Passi
 - Eemeli Peltonen
 - Mikko Taavitsainen
 - Markku Tenhunen
 - Satu Tuominen
-
- Petri Graeffe (17.6.2019 § 178)
 - Jenni Komonen (26.8.2019 § 208)



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Hagman Petri (15.4.2020 § 132)

Vasemmistoliitto esittää puheenjohtajien jaoston kokoonpanon täydentämistä siten, että Jenni Komosen tilalle valittaisiin Mimmi Launiala.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. myöntää Jenni Komoselle eron puheenjohtajien jaoston jäsenyydestä ja
2. valita puheenjohtajien jaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi Mimmi Launialan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 29.03.2021, § 85

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Immonen

jaana.immonen@jarvenpaa.fi

hallinnon erityisasiantuntija

3.6.2019 §160 kaupunginhallitus päätti toimikaudekseen 1.6.2019 - 31.5.2021 nimetä puheenjohtajien jaoston siten, että valtuustossa edustettuina olevat valtuustoryhmät tulevat jaostossa edustetuiksi.

Valtuustoryhmien kokoonpanoissa on tapahtunut muutoksia. Lassi Markkanen on ilmoittanut 15.2.2021 erostaan Järvenpää Plus valtuustoryhmästä ja perustanut Markkanen -nimisen valtuustoryhmän.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää nimetä Lassi Markkasen puheenjohtajien jaoston kokoonpanoon valtuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Nimetty, listatiimi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 86

Valtuustoaloite: Maahanmuuttajataustaisten luottamusmiesten ja valtuutettujen kunnalliseen päätöksentekoon liittyvän suomen kielikoulutuksen tukeminen

JARDno-2021-644

Valmistelija / lisätiedot:
Riitta Murtokare
riitta.murtokare@jarvenpaa.fi
hallinnon asiantuntija

Liitteet

1 Valtuustoaloite kunnalliseen päätöksentekoon liittyvän suomen kielikoulutuksen tukeminen

Kaupunginvaltuusto 22.3.2021 § 24

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää saapuneen valtuustoaloitteen koskien maahanmuuttajataustaisten luottamusmiesten ja valtuutettujen kunnalliseen päätöksentekoon liittyvän suomen kielikoulutuksen tukemista hyvinvoinnin palvelualueelle valmisteluun.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Konsernipalvelut/Hallintojohtaja, listatiimi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 366,09.11.2020

Kaupunginhallitus, § 87, 29.03.2021

§ 87

Konsernipalvelujen käyttösuunnitelman toteuma 2020

JARDno-2020-2651

Kaupunginhallitus, 09.11.2020, § 366

Valmistelijat / lisätiedot:
Marjut Tikkanen
marjut.tikkanen@jarvenpaa.fi
laskenta-asiantuntija

Liitteet

1 Liite / Konpa 2020 Käyttötaloussuunnitelman toteuma

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Konsernipalvelut_KH09112020

Kaupunginhallitus hyväksyi konsernipalveluiden ja tilaomistuksen käyttösuunnitelman vuodelle 2020 kokouksessaan 3.2.2020 § 22. Käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan kolmannesvuosittain johdon raportoinnin aikataulussa.

Liitteenä on konsernipalveluiden ja tilaomistuksen käyttösuunnitelman toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisvertailu vuoden toiselta kolmannekselta, 1.1.-31.8.2020.

Pykälän oheen on liitetty esitysmateriaali sitovuustasojen tilanteesta.

KR

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä konsernipalvelujen ja tilaomistuksen käyttösuunnitelman tavoitteiden toteumat ajalta 1.1.-31.8.2020 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 29.03.2021, § 87

Valmistelija / lisätiedot:
Marjut Tikkanen
marjut.tikkanen@jarvenpaa.fi
laskenta-asiantuntija



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

1 Liite / Konpa ja Tilaomistus TP2020 käyttötalousuunnitelman toteuma

Kaupunginhallitus hyväksyi konsernipalveluiden ja tilaomistuksen käyttösuunnitelman vuodelle 2020 kokouksessaan 3.2.2020 § 22. Käyttösuunnitelmien toteutumisesta raportoidaan vuonna 2020 johdon raportointiaikataulun mukaisesti kolmannesvuosittain.

Liitteenä on konsernipalveluiden ja tilaomistuksen käyttösuunnitelman toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisvertailu vuoden 2020 lopussa.

KR

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä konsernipalvelujen käyttösuunnitelman tavoitteiden toteumat ajalta 1.1.2020 - 31.12.2020 liitteen mukaisesti.

Käsittely

Tämä asia käsiteltiin § 78 jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Konsernipalvelujen johtoryhmä, laskentapäällikkö, tilapäällikkö



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Talousjaosto, § 2, 29.01.2021

Talousjaosto, § 5, 19.02.2021

Kaupunginhallitus, § 88, 29.03.2021

§ 88

Järvenpään kaupungin konsernitilinpäätös ja toimintakertomus 2020

JARDno-2021-183

Talousjaosto, 29.01.2021, § 2

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimi Alifrosti

kimi.alifrosti@jarvenpaa.fi

Controller

Liitteet

1 Alustava TPE 2020 - Talja29012021

Tilinpäätöksen laadinta on kesken. Alustava ennuste perustuu kirjanpidon tilanteeseen ja palvelualueiden arvioihin vielä kirjaamatta olevista eristä. Keusoten osalta oman toiminnan kuntakohtaiset toteumatiedot saadaan 27.1. ja HUSin osalta viikon 4 lopussa tai 5 alussa. Mahdolliset tarkentuneet tiedot esitellään kokouksessa.

Käyttötalous

Toimintakatteen alijäämäennuste on noin 224,7 miljoonaa euroa, joka on 3,9 miljoonaa euroa muutettua talousarviota parempi.

- Palvelualueiden yhteenlasketut toimintakatteet toteutuvat talousarviota parempina. Alitusta on Konsernipalveluissa, Tilaomistuksessa, Kaupunkikehityksessä ja myös Hyvinvoinnin ja Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueilla muutettuun talousarvioon nähden. Ylitystä on vain Järvenpään Vesi -liikelaitoksessa.
- Käyttöomaisuuden nettomyynti ja maankäyttökorvaukset ylittävät muutetun talousarvion noin 3,6 Me.
- Keusoten kulut tulevat arvion mukaan ylittämään muutetun talousarvion 1,9 Me. Lopullisia tietoja kuntien maksuosuuksista ei raportin laadintahetkellä ole vielä saatavilla.

Vuosikate vuodelta 2020 on alustavan ennusteen perusteella noin 27,8 Me, kun se edellisenä vuonna oli -8,8 Me.

- Verotulot kasvoivat 3,9 % edellisvuotisesta, mutta jäivät selvästi alkuperäisestä talousarviosta. Koronan vaikutukset olivat pelättyä pienemmät ja joulukuun tilitykset ylittivät odotukset, joten toteuma ylittää muutetun talousarvion 9,3 miljoonalla eurolla.
- Valtionosuudet kasvoivat yli 20 miljoonaa edellisvuotisesta pääosin koronatukien ansiosta ja toteutuivat lähes muutetun talousarvion mukaisina.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Rahoitustuotot ja kulut toteutuvat noin 0,7 Me muutettua talousarviota parempina korkokulujen jäädessä maltillisiksi.

Poistojen ja arvonalennusten arvioidaan olevan noin 24 Me, mikä on 2,6 Me talousarviota enemmän. Talousarviosta poiketen tilinpäätösennuste ei sisällä Myllytie 3 alaskirjausta, mutta siihen on sisällytetty JYK Urheilukadun alaskirjausta.

Tilikauden ylijäämäennuste on 11,4 Me muutettua talousarviota parempi ja yhteensä 3,9 miljoonaa euroa positiivinen.

Investoinnit

Nettoinvestointien arvioidaan toteutuvan noin 8,8 Me talousarviota pienempinä ollen noin 39,4 Me. Suurin alitus muutettuun talousarvioon nähden on kunnallistekniikassa 3,8 Me johtuen hankkeiden venymisestä vuodelle 2021. Veden investointien ylitystä lukuun ottamatta, alitusta on kaikissa investointimäärärahoissa.

Rahoituslaskelma

Alustavan ennusteen mukaan lainamäärä on vuoden lopussa noin 228,4 Me, mikä tarkoittaa 5136 euroa/asukas. Uutta lainaa otettiin vuoden aikana 36,5 Me.

Kaupungin asukasluku kasvoi ennakkotietojen mukaan 755 asukkaalla eli väestöennusteen (759) mukaisesti.

Järvenpään kaupungin konsernitilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään kaupunginhallituksessa 29.3.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Rinne, talousjohtaja

Talousjaosto merkitsee tilinpäätöksen laadintatilanteen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Talousjaosto, 19.02.2021, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:
Kimi Alifrosti
kimi.alifrosti@jarvenpaa.fi
Controller

Liitteet

- 1 Alustava TPE 2020 - Talja19022021
- 2 Keusote TP 2020 kunnittain ja tietopaketeittain

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali - Alustava TP2020 esitys



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpään kaupungin konsernitilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään kaupunginhallituksessa 29.3.2020. Kaupungin osalta tilinpäätöksen laadinta on loppusuoralla, mutta lukuihin voi edelleen tulla pieniä tarkennuksia. Toimintakertomukset käsitellään lautakunnissa helmi-maaliskuun vaihteessa. Konsernitilinpäätöksen laadinta on vielä kesken. Kooste alustavista tilinpäätöstiedoista ja Keusoten palvelupakettikohtainen laskelma on esitetty pykälän liitteenä.

Käyttötalous

Toimintakatteiden alijäämäennuste on noin 230,6 miljoonaa euroa, joka on 2 miljoonaa euroa muutettua talousarviota heikompi, mutta 2 miljoonaa euroa parempi kuin vuonna 2019.

- Palvelualueiden yhteenlasketut toimintakatteet toteutuvat talousarviota parempina. Alitusta syntyi Konsernipalveluissa, Tilaomistuksessa, Kaupunkikehityksessä ja muutettuun talousarvioon nähden myös Hyvinvoinnin ja Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueilla. Ylitystä on vain Järvenpään Vesi -liikelaitoksessa. Yhteensä palvelualueiden toimintakatteet toteutuivat 3,7 Me muutettua talousarviota ja lähes 2 miljoonaa 2019 tilinpäätöstä parempina. Oman toiminnan toimintakatteiden alijäämä pieneni -1,9%.
- Käyttöomaisuuden nettomyyntivoitot ja maankäyttökorvaukset ylittävät muutetun talousarvion noin 2,9 Me. Maanmyyntivoittoa kertyi vuoden aikana yhteensä 8,7 Me. Maan lisäksi vuoden aikana myytiin myös kaupungin omistamia erillisosakkeita noin 1 miljoonalla eurolla.
- Keusoten kulut ylittävät muutetun talousarvion 8,3 Me. Ylitystä on Keusoten omassa toiminnassa 3,8 Me ja erikoissairaanhoidossa 3,2 Me muutettuun talousarvioon nähden. Sotemenot kasvoivat edellisvuotiseen nähden 5,2 miljoonaa euroa eli 3,6 %.

Vuosikate vuodelta 2020 on alustavien tilinpäätöstietojen perusteella noin 22,0 Me, kun se vuonna 2019 oli -8,8 Me alijäämäinen. Vuosikate parani ennen kaikkea valtionosuuksien lisääntymisen, mutta myös paremman toimintakatteiden seurauksena.

- Verotuloja kertyi vuoden aikana 201,5 Me ja ne kasvoivat 3,9 % edellisvuotisesta. Koronan vaikutukset olivat pelättyä pienemmät ja joulukuun tilitykset ylittivät odotukset, joten koko vuoden toteuma ylittää muutetun talousarvion 9,3 miljoonalla eurolla. Verotulot jäivät kuitenkin 3,4 Me alkuperäisestä talousarviosta.
- Valtionosuuksia saatiin vuoden aikana 50,7 Me ja ne kasvoivat yli 20 miljoonalla eurolla eli 74 % edellisvuotisesta, pääosin koronatukien ansiosta. Valtionosuudet toteutuivat joulukuussa muutetun talousarvion mukaisina ja ylittivät alkuperäisen talousarvion 16,6 Me.
- Rahoitustuottoja ja kuluja kertyi 0,4 Me. Erä toteutui noin 0,7 Me muutettua talousarviota parempina korkokulujen jäädessä maltillisiksi.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Poistojen ja arvonlennusten arvioidaan olevan noin 21,7 Me, mikä on 0,3 Me talousarviota enemmän. Alaskirjauksia vuodelle kirjattiin yhteensä 1,7 miljoonaa euroa, joista suurimpana kaupungintalon alaskirjaus. Talousarviosta poiketen Myllytie 3:n alaskirjaus siirtyy vuodelle 2021. Sen sijaan JYK Urheilukadulta poistui vuoden aikana käytöstä uusia tiloja, joiden alaskirjaus heikensi tulosta noin 0,4 Me.

Tilikauden ylijäämäennuste on 0,4 miljoonaa euroa positiivinen eli se toteutuu alustavien tilinpäätöstietojen mukaan 7,9 Me muutettua talousarviota parempana ja 32,6 miljoonaa euroa parempana kuin vuonna 2019. Alkuperäinen talousarvio tehtiin 6,8 miljoonaa euroa alijäämäiseksi.

Investoinnit

Kaupungin investointimenot olivat 42 Me vuonna 2020. Nettoinvestoinnit toteutuivat noin 12,1 Me talousarviota pienempinä ollen yhteensä noin 36 Me, mikä on yli 11 miljoonaa euroa vähemmän kuin vuotta aikaisemmin. Suurin alitus muutettuun talousarvioon nähden syntyi kunnallistekniikassa 5 Me hankkeiden venyessä vuodelle 2021. Veden investointien ylitystä lukuun ottamatta, alitusta on kaikissa investointimäärärahoissa.

Rahoituslaskelma

Alustavien tilinpäätöstietojen mukaan kaupungin lainamäärä vuoden lopussa oli noin 228,3 Me, mikä tarkoittaa 5134 euroa/asukas. Uutta lainaa nostettiin vuoden aikana 36,4 Me.

Kaupungin asukasluku kasvoi ennakkotietojen mukaan 755 asukkaalla eli väestöennusteen (759) mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Talousjaosto merkitsee tiedoksi alustavat tilinpäätöstiedot.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 29.03.2021, § 88

Valmistelija / lisätiedot:
Kirsi Rinne
kirsi.rinne@jarvenpaa.fi
talousjohtaja

Liitteet

- 1 Liite 1 Liikkumavaratoimenpiteiden toteuma KH20210329
- 2 Tilinpäätös 2020 KH20210329



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄN KAUPUNGIN VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS

Kuntalain 113 § 1 mom. mukaan kunnan tilinpäätös on kuitenkin laadittava 3 kuukauden kuluessa tilivuoden päättymisestä eli maaliskuun loppuun mennessä.

Kaupungin tilinpäätös vuodelta 2020 on valmis luovutettavaksi tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi. Kaupunginvaltuusto käsittelee tilinpäätöksen kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

TOIMINTAKERTOMUS

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelmien riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

TULOSLASKELMA

Käyttötalous

Toimintakatteen alijäämä on -230,2 miljoonaa euroa, mikä on 1,6 miljoonaa euroa muutettua talousarviota heikompi.

- Palvelualueiden yhteenlasketut toimintakatteet toteutuivat talousarviota parempina. Alitusta syntyi Konsernipalveluissa, Tilaomistuksessa, Kaupunkikehityksessä ja muutettuun talousarvioon nähden myös Hyvinvoinnin ja Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueilla. Ylitystä oli vain Järvenpään Vesi -liikelaitoksessa. Yhteensä palvelualueiden toimintakatteet toteutuivat 3,9 Me muutettua talousarviota ja 0,7 miljoonaa 2019 tilinpäätöstä parempina. Oman toiminnan toimintakatteen alijäämä pieneni -0,7%.
- Keusoten kulut ylittivät muutetun talousarvion 8,3 Me. Ylitystä on Keusoten omassa toiminnassa 5,1 Me ja erikoissairaanhoidossa 3,2 Me muutettuun talousarvioon nähden. Sotemenot kasvoivat edellisvuotiseen nähden 5,1 miljoonaa euroa eli 3,6 %.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Käyttöomaisuuden nettomyyntivoitot ja maankäyttökorvaukset ylittivät muutetun talousarvion noin 2,9 Me. Maanmyyntivoittoja kertyi vuoden aikana yhteensä 8,7 Me. Maan lisäksi vuoden aikana myytiin myös kaupungin omistamia erillisosakkeita noin 1 miljoonalla eurolla.

Verotuloja kertyi vuoden aikana 201,5 Me ja ne kasvoivat 3,9 % edellisvuotisesta. Koronan vaikutukset olivat pelättyä pienemmät ja joulukuun tilitykset ylittivät odotukset, joten koko vuoden toteuma ylitti muutetun talousarvion 9,3 miljoonalla eurolla. Verotulot jäivät kuitenkin 3,4 Me alkuperäisestä talousarviosta. Tuloveroprosentti oli vuonna 2020 19,75%.

Valtionosuuksia saatiin vuoden aikana 50,7 Me ja ne kasvoivat 21,6 miljoonalla eurolla eli 74 % edellisvuotisesta. Kasvusta 14 miljoonaa euroa aiheutui koronatuista ja 2 miljoonaa euroa kaupungille hakemuksen perusteella myönnetystä harkinnan varaisesta valtionosuudesta. Valtionosuudet toteutuivat joulukuussa muutetun talousarvion mukaisina ja ylittivät alkuperäisen talousarvion 16,6 Me.

Rahoitustuottoja ja kuluja kertyi 0,4 Me. Erä toteutui noin 0,7 Me muutettua talousarviota parempina korkokulujen jäädessä maltillisiksi. Kaikki kaupungin lyhytaikaiset kuntatodistusslainat konvertoitiin keväällä 2020 pitkäaikaisiksi rahoituslaitoslainoiksi.

Vuosikate vuodelta 2020 on alustavien tilinpäätöstietojen perusteella noin 22,4 Me, kun se vuonna 2019 oli -8,8 Me alijäämäinen. Vuosikate parani ennen kaikkea valtionosuuksien lisääntymisen, mutta myös paremman toimintakatteen seurauksena. Vuosikate vuonna 2020 oli 504 euroa/asukas ja -202 euroa/asukas vuonna 2019.

Poistojen ja arvonalennuksia kirjattiin vuoden aikana 21,5 Me, mikä on 0,1 Me talousarviota enemmän. Alaskirjauksia vuodelle kirjattiin yhteensä 1,5 miljoonaa euroa, joista suurimpana kaupungintalon alaskirjaus. Talousarviosta poiketen Myllytie 3:n alaskirjaus siirtyi vuodelle 2021. Sen sijaan JYK Urheilukadulta poistui vuoden aikana käytöstä uusia tiloja, joiden alaskirjaus heikensi tulosta noin 0,4 Me.

Tilikauden ylijäämä oli 1,1 miljoonaa euroa positiivinen eli se toteutui 8,6 Me muutettua talousarviota parempana ja 33,3 miljoonaa euroa parempana kuin vuonna 2019. Alkuperäinen talousarvio tehtiin 6,9 miljoonaa euroa alijäämäiseksi.

Kuntalain 115 §:n mukaan kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Toimintakertomukseen on kirjattu, että kaupunginhallitus esittää tilikauden ylijäämän 1 070 820,34 euroa lisäämistä edellisten tilikausien ylijäämään.

RAHOITUSLASKELMA

Investoinnit

Kaupungin investointimenot olivat 42 Me vuonna 2020. Nettoinvestoinnit toteutuivat noin 12,1 Me talousarviota pienempinä ollen yhteensä noin 36 Me, mikä on yli 11 miljoonaa euroa vähemmän kuin vuotta aikaisemmin. Suurin alitus muutettuun talousarvioon nähden syntyi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

kunnallistekniikassa 5 Me hankkeiden venyessä vuodelle 2021. Veden investointien ylitystä lukuun ottamatta, alitusta oli kaikissa investointimäärärahoissa.

Rahoitus

Kaupungin lainamäärä vuoden lopussa oli noin 229,6 Me, mikä tarkoittaa 5163 euroa /asukas. Uutta lainaa nostettiin vuoden aikana 37,7 Me. Tulorahoituksella katettiin 59,5 % investoinneista. Vuodenvaihteen poikkeuksellisten suurten tuloerien vuoksi kaupungin kassassa oli vuoden vaihteessa yli 20 miljoonaa euroa.

TASE

Kaupungin taseen loppusumma 31.12.2020 oli 391,3 Me. Taseen loppusumma on kasvoi 32,9 Me edellisen vuoden taseeseen (358,4 Me) verrattuna.

Taseen kertynyt ylijäämä on tilikauden ylijäämäkirjauksen jälkeen 10,7 Me eli 242 euroa/asukas. Vuonna 2019 ylijäämää oli 9,7 miljoonaa ja 221 euroa asukasta kohden. Kriisikuntakriteerien mukaan arviointimenettely voidaan käynnistää, jos kunnan taseeseen kertyy alijäämää.

KONSERNI

Konsernilaskelmissa on otettu huomioon tytäryhtiöt, kuntayhtymät ja osakkuusyhtiöt. Olennaisimmat huomioidut tytäryhtiöt ovat Järvenpään Mestariasunnot Oy, Mestaritoiminta Oy, Koy Järvenpään Terveystalo ja Järvenpään ateria- ja siivouspalvelut Jatsi Oy.

Koko kaupunkikonsernin tilikauden ylijäämä oli 0,6 Me.

Koko konsernin tasearvo 31.12.2020 oli 620,1 Me. Tasearvo kasvoi edellisvuotisesta 35,9 Me.

Konsernin lainakanta oli yhteensä 435,5 Me ja asukasta kohden 9.794 euroa. Konsernin lainakanta kasvoi 34,7 miljoonalla eurolla vuodesta 2019 kaupungin lainanotosta johtuen. Asukaskohtainen lainamäärä vuotta aiemmin oli 9.170 euroa.

Konsernitaseen kertynyt ylijäämä kääntyi vuoden 2019 aikana alijäämäiseksi ja pysyi alijäämäisenä vuonna 2020 ollen -5,5 Me. Asukaskohtaisesti konsernitaseen kertynyttä alijäämää oli vuoden lopussa -124 euroa/asukas. Kriisikuntakriteerien mukaan arviointimenettely voidaan käynnistää, jos asukasta kohden laskettu kertynyt alijäämä on kunnan viimeisessä konsernitilinpäätöksessä vähintään 1 000 euroa ja sitä edeltäneenä vuonna vähintään 500 euroa.

Kaupungin asukasluku kasvoi Tilastokeskuksen ennakkotietojen mukaan 755 asukkaalla eli väestöennusteen (759) mukaisesti.

Riskienhallintatoimenpiteiden toteutuminen 2020

Talousarvion 2020 valmistelun yhteydessä analysoitiin toimintaympäristön muutoksia ja tunnistettiin tavoitteita uhkaavat riskit, arvioitiin niiden vaikutukset ja laadittiin toimenpidesuunnitelmat riskien hallitsemiseksi. Palvelualueet raportoivat riskienhallintatoimenpiteiden toteutumisesta kaupungin johtoryhmälle ja omalle poliittiselle päätöksentekokoelimelle osavuosisaksausten ja toimintakertomuksen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

yhteydessä. Kooste palvelualueiden vuoden 2020 talousarviovaiheessa tunnistamien riskienhallintatoimenpiteiden tilanteesta ja arvio toimenpiteiden tuloksellisuudesta on esitetty tilinpäätöksen liitteissä.

Talousarvion laadinnan yhteydessä tehdyssä riskikartoituksessa maailmanlaajuisen pandemian kaltaista riskiä ei oltu nostettu listoille. Riskienhallinnan näkökulmasta kaupunki on pystynyt sopeuttamaan toimintaansa siihen kohdistuvista nopeista muutospaineista huolimatta. Verotuloihin ja maksutuottoihin kohdentuvien taloudellisten vaikutusten osalta kaupungilla ei käytännössä ole ollut vaikutusmahdollisuuksia. Sosiaali- ja terveystalouden kulukehitykseen liittyvä riski realisoitui toistumiseen myös vuoden 2020 aikana. Toimenpiteet Keusoten ja HUSin kulukehityksen hillitsemiseen eivät ole riittävät.

Konserniyhteistöjen tilanne 2020

Olenneimpien tytäryhtiöiden talousarviotavoitteiden toteutumisesta ja yhtiöiden tilaa seurataan johdon raporteissa ja toimintakertomuksessa. Tytäryhtiöiden toimittamat selvitykset kuluvan vuoden toiminnasta on esitetty tilinpäätöksen liitteinä. Kuntayhtymien ja muiden kaupungin osin omistamien yhteisöjen toiminnassa tapahtuvista poikkeamista ja muista yhteisöihin liittyvistä, oleellisista kaupungin toimintaan vaikuttavista tekijöistä on raportoitu yhteisön seurannasta ja ohjauksesta vastaavan sitovuustason toimintakertomusosiossa.

Tilikauden toiminta oli tytäryhtiöissä pääosin tavoitteiden mukaista. Poikkeusoloilla oli suhteellisen vähän vaikutusta Koy Järvenpään Terveystalon, Järvenpään Pysäköinti Oyn ja Järvenpään Mestariasunnot Oyn toimintaan. Mestariasunnoissa vuokralaisten maksukyvyyn heikentyminen näkyi vuokratappioiden lisääntymisenä, mutta sillä ei ollut vaikutusta yhtiön tulokseen. Mestari-toiminta Oy:n ja erityisesti Järvenpään ateria- ja siivouspalveluyhtiö Jatsi Oy:n toiminnassa pandemian aiheuttamat haasteet näkyvät selvästi. Mestari-toiminnan tulos pysyi vuokratulomenetyksistä huolimatta selvästi positiivisena. Jatsissa oman toiminnan sopeutuksella pystyttiin vastaamaan koronan aiheuttamiin tulomenetyksiin ja yhtiö tulos pysyi positiivisena poikkeusoloista huolimatta.

Liikkumavaratoimenpiteiden toteutuminen vuonna 2020

Tilinpäätöksen yhteydessä on erikseen arvioitu vuosien 2020-2023 talousohjelmaan sisällytettyjen liikkumavaratoimenpiteiden toteutumisesta ja etenemistä suunnitelman mukaisesti. Palvelualueiden arviot on esitetty pykälän liitteinä.

KR

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle tarkastettavaksi.
2. oikeuttaa talousjohtajan tekemään tasekirjaan tarvittaessa teknislouhteiset korjaukset ja täydennykset.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto

1. päättää, että 937 868,86 euron tuloksesta tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 132 951,48 euroa ja vuoden 2020 ylijäämä 1 070 820,34 euroa lisätään oman pääoman edellisten tilikausien yli/-alijäämätilille.
2. päättää merkitä tiedoksi liikkumavaratoimenpiteiden toteumatilanteen 31.12.2020 tilanteessa.

Käsittely

Talousjohtaja Kirsi Rinne selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

KV, Tarkla, tilintarkastaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§76, §77, §78, §80, §86, §88

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§79

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä **hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen** se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asian osainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

2. VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen muoto ja sisältö



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatii joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan laskemisen ajankodasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Puh. 029 5643 300
Fax 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§81, §82, §83, §84, §85, §87

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin-**
hallitukselle.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.