



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2020-1273

Johdon vastuuvakuutuksen hankinta vuodelle 2020-2021

Johdon vastuuvakuutuksen tarkoitus on suojata yksilöitä, luottamushenkilöitä, viranhaltijoita ja työntekijöitä, heidän tehdessään merkittäviä päätöksiä, joihin liittyy riski joutumisesta henkilökohtaiseen vahingonkorvausvastuuseen virheen tai laiminlyönnin vuoksi. Vakuutuksen ensisijainen tarkoitus ei ole korvata ulkopuolisille aiheutuneita vahinkoja, vaan edesauttaa vaateen kohteeksi joutunutta henkilöä puolustautumaan vaateita vastaan. Vakuutus korvaa siis esimerkiksi kustannuksia, joita yksilölle aiheutuu hänen puolustautuessaan tällaista korvausvaatimusta vastaan. Vakuutus ei kuitenkaan kata tilanteita, joissa vahinko on aiheutettu tahallisesti.

Johdon vastuuvakuutus kattaa

- luottamushenkilöt, viranhaltijat ja työntekijät,
- tilintarkastajat,
- kaupungin omistamat yhtiöt (omistusosuus 50 - 100 %), niiden johto ja työntekijät
- sekä kaupungin erikseen nimeämät edustajat tiettyjen organisaatioiden (omistusosuus 0 - alle 50%) hallituksissa.

Korvauksen enimmäismäärä on 7 500 000,00 euroa vahinkoa kohden.

Omapastuuosuutta ei ole. Vakuutuksen nykyiset ehdot ovat päätöksen liitteenä.

Vakuutuksen arvioitu hinta sopimuskaudelle 2020-2021 on noin 29 000,00 euroa. Vakuutusmaksun suuruus määräytyy tarkemmin vakuutusyhtiön suorittaman vahinkohistorian selvittelyn, aiempien notifikaatioiden/ilmoitusten ja riskianalyysin perusteella. Olettamuksena kuitenkin on, ettei vakuutusmaksu tule nousemaan edellisestä vakuutusvuodesta kohtuuttomasti.

Liitteet:

1 Johdon vastuuvakuutushakemus vuodelle 2020-2021

2 Johdon vastuuvakuutus, vakuutuskirja/nykyiset ehdot (2019-2020)

Päätöksen peruste

Kaupunginjohtaja 18.04.2019 § 10

Hallintojohtajalla on oikeus päättää ostopalvelusopimuksesta, jonka arvo on ≤ 250 000,00 euroa.

Päätös

Päätän hankkia johdon vastuuvakuutuksen (Public officials liability insurance) ajalle 5.6.2020 - 4.6.2021 Howden Finland Oy:ltä (Dual) kaupungin vakuutusmeklari Novum Oy:n suosituksen mukaisesti vakuutuksen aiemmin ehdoin.

Tiedoksi

Kaupungin johtoryhmä, talouspalvelut, Novum Oy

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

hallintojohtaja Iiris Laukkanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 18.5.2020 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 18.5.2020.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä **hankintayksikölle** hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tai hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena janohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.