



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 02.10.2020, klo 16:35 - 17:57

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

- § 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 12 Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston käyttösuunnitelmien seuranta 2/2020**
- § 13 Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston käyttösuunnitelma 2021**
- § 14 Taiteen perusopetuksen maksuhojennukset lukuvuodelle 2020-2021**
- § 15 Muut asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kati Lepojarvi, puheenjohtaja

Paavo Peltosaari, 1. varapuheenjohtaja, saapui 17:04

Keimo Joensuu

Mikko Pöllä

Sanna Tuhkunen

Muut saapuvilla olleet

Taina Perttilä, opintosihteeri, sihteeri

Mikko Taavitsainen

Juha-Pekka Putkonen, apulaisrehtori

Pirre Raijas, rehtori

Poissa

Ulla Ryhänen

Jari Lausvaara, vt palvelualuejohtaja / vapaa-aika- ja osaamispalvelujen johtaja

Topi Luostarinen, talouspäällikkö

Allekirjoitukset

Kati Lepojarvi
Puheenjohtaja

Taina Perttilä
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 05.10.2020 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Pirre Raijas, rehtori

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston käyttösuunnitelmien seuranta 2/2020

JARDno-2020-2164

Valmistelija / lisätiedot:
Pirre Raijas
pirre.raijas@jarvenpaa.fi
rehtori

Liitteet

1 Käyttösuunnitelmien seuranta KUM 2_2020.pdf

Käyttösuunnitelmien seuranta 2/2020

Talousarvion mukaan avainaluekohtaisista käyttösuunnitelmien rahamäärien toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle vähintään kolmannesvuosittain. Raportointiajat ovat noudattaneet johdon raportoinnin aikatauluja. Samalla raportoidaan asetettujen tavoitteiden sekä suoritteiden toteutumisesta.

Liitteenä on Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston käyttösuunnitelman tavoitteiden ja suoritteiden toteumat ajalta 1.1.–31.8.2020.

Ehdotus

Esittelijä: Pirre Raijas, rehtori

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunta **merkitsee tiedoksi** Järvenpään kaupungin Vapaa-aika- ja harrastuspalvelujen avainalueeseen kuuluvan Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston käyttösuunnitelman sekä sen tavoitteiden ja suoritteiden toteumat.

Päätös

Hyväksyttiin muutoksin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston käyttösuunnitelma 2021

JARDno-2020-2165

Valmistelija / lisätiedot:
Pirre Raijas
pirre.raijas@jarvenpaa.fi
rehtori

Järvenpään kaupunginvaltuusto tulee hyväksymään talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2021-23 marraskuussa 2020. Talousarvion mukaan lautakunnat päättävät talousarviota operatiivisemmän tason käyttösuunnitelmista vuodelle 2021.

Kokouksessa esitellään Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston käyttötalouden suunnitelma vuodelle 2021 (liitteenä). Liite täsmennetään taloudellisten tavoitteiden osalta kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Pirre Raijas, rehtori

Johtokunta päättää hyväksyä Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston toimintasuunnitelman ja käyttötalouden suunnitelman vuodelle 2021 ja valtuuttaa viranhaltijat tekemään käyttösuunnitelmaan muutoksia.

Päätös

Palautettiin valmisteluun.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Taiteen perusopetuksen maksuhojennukset lukuvuodelle 2020-2021

JARDno-2020-2163

Valmistelija / lisätiedot:
Pirre Raijas
pirre.raijas@jarvenpaa.fi
rehtori

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston maksuhojennusten jakoperusteet 2020-2021

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopistossa maksuhojennus lukukausimaksusta voidaan myöntää taiteen perusopetuksen oppilaalle/oppilaille taloudellisilla perusteilla. Järvenpään kaupungin hallintosäännön § 24-25 mukaan musiikkiopiston johtokunta päättää vapaaoppilaspaikkojen jakoperusteista.

Maksuhojennusta lukuvuodelle 2020-2021 on hakenut yhteensä 16 perhettä, joista monessa on useampi lapsi musiikkiopistossa oppilaana. Maksuhojennusta haettiin määräaikaan 17.9.2020 klo 16 mennessä hakulomakkeella ja seuraavilla liitteillä:

- *) todistus kuukausiansioista / tai todistus esim. eläkkeestä tai työttömyyskorvauksesta
- *) todistus edellisen vuoden verotuksesta / viimeisestä saapuneesta
- pääaineen opettajan lausunto opintomenestyksestä (tätä ei tarvitse perheen toimittaa, toimisto kysyy suoraan opettajalta)

*) koskee myös täysi-ikäisen (yli 18v.) opiskelijan avio- /avopuolison vastaavia tulotodistuksia

Maksuhojennuspäätökseen vaikuttavat muun muassa perheen kuukausiansiot, alle täysi-ikäisten lasten lukumäärä, oppilaan opintomotivaatio sekä musiikkiopiston taloustilanne.

Ehdotus

Esittelijä: Pirre Raijas, rehtori

Musiikkiopiston johtokunta päättää maksuhojennusten jakoperusteet ansiotasoindeksin (www.stat.fi) huomioiden:

lapsia	bruttotulot
1	2817,37
2	3144,52
3	3459,48
4	3791,71



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

5	4135,12
6	4354,58
7	4570,98

Johtokunta valtuuttaa musiikkiopiston rehtorin myöntämään 50 % ja 100 % maksuhojennuksia heikossa taloustilanteessa oleville perheille tukemaan motivoituneiden oppilaiden opintojen jatkumista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pykälä merkitään julkiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Pirre Raijas
pirre.raijas@jarvenpaa.fi
rehtori

Muut kokouksessa käsiteltävät asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Pirre Raijas, rehtori

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§11, §12, §13, §15

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§14

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunta

Osoite: Seutulantie 8, 04401 Järvenpää

Sähköposti: musiikkiopisto@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Toimisto on avoinna ma klo 13.00-15.00, ti klo 14.00-17.30 ja to klo 13.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi, kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää xx kunnan kirjaamosta.