

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2018-2594

Väliaikaisten koulureittien turvallisuusratkaisut, option hankinta

Suunnittelutehtävä liittyy väliaikaisten koulureittien turvallisuusratkaisuihin. Järvenpään kaupunki on päätöksellä JARDno-2018-2594 tilannut suunnittelutyön "Väliaikaisten koulureittien turvallisuusratkaisut" Sitowise Oy:lta 28.6.2018. Työ sisälsi väliaikaisten koulureittien lähtötietojen ja nykytilan kartoituksen, toimenpide ehdotukset Kinnarin koululaisten väliaikaisten koulureittien turvallisuuden parantamiseksi, viestinnän suunnittelun liikenneturvallisuuden parantamiseksi hyödyntäen eri sidosryhmiä (iäkkäät, MLL, vanhempaintoimikunta).

Suunnittelutyön työsuunnitelmaan oli kirjattu, että kokonaisuus "Toimintamallin luominen" on optio, joka toteutetaan, mikäli hankeavustusta myönnetään. Tieliikenteen turvallisuustoiminnan edistämiseen myönnettävää valtionavustusta koskeva Valtioneuvoston asetuksen mukaan valtionavustusta voidaan myöntää hankeavustuksena tieliikenteen turvallisuutta koskeviin kehittämishankkeisiin ja kokeiluihin sekä tieliikenteen turvallisuustutkimuksiin. Valtionavustuksen myöntämisestä päättää Liikenteen turvallisuusvirasto Trafi. Järvenpään kaupunki on 4.7.2018 päivätyllä ja Trafille määräaikaan toimitetulla hakemuksella hakenut valtionavustusta kehittämishankkeeseen "Väliaikaisten koulureittien turvallisuusratkaisut". Trafi Liikenteen turvallisuusvirasto on 5.9.2018 päätöksellä TRAFI/614099/05.03.143/2018 myöntänyt Järvenpään kaupungille avustusta hankkeelle enintään 17 816,20 euroa.

Hankittavan suunnittelutyön option sisältö, Sitowise Oy:n tarjouksen 26.6.2018 mukaan:

- nykytila ja lähtötiedot
- liikenneympäristön toimenpideehdotukset
- viestintä
- toimintamalli liikenneympäristön toimenpiteistä väliaikaisilla koulureiteillä, väliaikaisten reittien viestinnästä sekä koulureittien huomioimiseksi jo väistötilaratkaisuihin.

Hankinta perustuu voimassa olevaan Sitowise Oy:n ja Järvenpään kaupungin väliseen yhdyskuntatekniikan suunnittelupalveluiden puitesopimukseen vuosille 2014 -2016 ja kaupunkikehityksen päätökseen 15.9.2016 § 46 optioiden käytöstä vuosina 2017 -2018.

Sitowise Oy:n tarjouksen mukainen kustannusarvio lisätyölle on 14 355 euroa (alv 0%). Kuluarvio on 500 euroa (alv 0%).

Liitteet:

1 Tarjous väliaikaisten reittien turvallisuus Sitowise Oy

Päätöksen peruste

Toimivalta perustuu elinkeinojohtajan päätökseen 29.8.2017 § 2, jonka mukaan avainalueen johtaja päättää alle 60 000 euron käyttötaloushankinnasta.

Päätös

Päätän, että väliaikaisten koulureittien turvallisuusratkaisut –suunnittelutyön optio tilataan liitteenä olevan Sitowise Oy:n tarjouksen 26.6.2018 mukaisesti siten, ettei



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

tehtävän hinta aikapalkkiona ylitä ilman tilaajan lupaa 14 355 euroa (alv 0%).
Tarjouksen mukainen kuluarvio on 500 euroa (alv 0%). Työ laskutetaan toteuman
mukaan kuukausittain, ellei toisin tilaajan kanssa sovita. Työmääräarviota ei ylitetä
ilman tilaajan suostumusta.

Suunnittelukustannukset maksetaan kaavoituksen ja liikenteen menokohdalta
18613100.

Tiedoksi

Liikenneinsinööri, liikennesuunnittelija, Sitowise Oy, kirjaamopalvelut

Allekirjoitus

Kaavioitusjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) tai
kaupungintalon kirjaamossa (Hallintokatu 2) 28.9.2018 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 28.9.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä **hankintayksikölle** hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tai hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena janohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.