



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**JARDno-2017-1206**

**Titania-suunnittelu ja laskentaohjelman sekä muiden liittymälisenssien siirto KuntaPro Oy:lle**

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä vastaa alueensa jäsenkuntien eli Hyvinkään, Järvenpään, Mäntsälän, Nurmijärven, Pornaisen ja Tuusulan sosiaali- ja terveystalveluiden järjestämisestä ja tuotannosta 1.1.2019 alkaen. Järvenpään kaupungin sosiaali- ja terveystalvelujen tuotanto henkilöstöineen siirtyy Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymään vuoden 2019 alusta. Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän palkanlaskentatalvelut hoitaa KuntaPro Oy.

Edellä olevasta johtuen Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymään siirtyvää henkilöstöä varten hankitut Titania-suunnittelu ja laskentaohjelman sekä muut liittymälisenssit tulee siirtää KuntaPro Oy:lle.

**Päätöksen peruste**

Kaupunginhallituksen toimintaohje

Kaupunginvaltuuston päätös 21.5.2018 § 47 Keski-Uudenmaan sote - kuntayhtymän sosiaali- ja terveydenhuollon talvelujen järjestämisestä ja tuottamisesta

**Päätös**

Päätän valtuuttaa CGI Oy:n siirtämään Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymään siirtyvää henkilöstöä varten hankitut Titania-suunnittelu ja laskenta sekä muut liittymälisenssit KuntaPro Oy:lle.

**Tiedoksi**

HR-asiantuntija Anna-Liisa Vainio, Kuuma ICT, CGI, KuntaPro Oy Sirpa Kärkkäinen, KU-sote henkilöstöjohtaja Päivi Autere, kirjaamotalvelut

**Allekirjoitus**

Vs. henkilöstöjohtaja Virpi Kolehmainen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 28.11.2018 alkaen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 28.11.2018.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Oikaisuvaatimus

§ 23

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupunginhallitukselle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo  
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.