



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2020-2912

Varhaiskasvatusjohtajan virkatehtävien hoitaminen määräaikaisesti

Varhaiskasvatusjohtaja on irtisanoutunut tehtävästään 1.1.2021 lukien. Varhaiskasvatusjohtajan virkaa ei ole tarkoituksenmukaista laittaa hakuun ennen kuin joulukuussa 2020 valittava uusi opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen palvelualuejohtaja on aloittanut tehtävässään (periaatepäätös palvelualuejohtajan viran auki julistamiseksi KV 7.9.2020, §51). Varhaiskasvatuksen kaksi aluepäällikköä Marju Niinisalo ja Hanna-Leena Vesterinen hoitavat kevään ajan varhaiskasvatusjohtajan avointa virkaa sellaisella järjestelyllä, että virkatehtävät jaetaan kahteen erilliseen kokonaisuuteen, joista kustakin vastaa yksi aluepäällikkö oman virkansa ohella seuraavan jaottelun mukaisesti:

Marju Niinisalon virkatehtävät:

- vastaa sekä eteläisen että pohjoisen alueen johtamisesta ja on kaikkien päiväkodin johtajien sekä varhaiskasvatuksen vastaavan erityisopettajan esihenkilö
- vastaa käynnissä olevista rakennushankkeista
- toimii varhaiskasvatuksen edustajana kiinteistöryhmässä, kaupungin koronaryhmässä, oppilashuoltoryhmässä sekä Jatsin kanssa tehtävässä yhteistyössä
- vastaa delegointisäännön mukaisista varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätöksistä seuraavasti:
 - päättää esiopetuksen yhteisöllisen oppilashuoltosuunnitelman vuosittaisesta tarkistamisesta ja yhteisöllisen oppilashuollon järjestämisestä esiopetuksessa
 - päättää varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen (kunnallinen ja yksityinen) ryhmistä sekä lasten ryhmiin sijoittelun linjauksista,
 - päättää esiopetuksen työ- ja loma-ajat, varhaiskasvatus- ja esiopetussyksiköiden aukioloajat lautakunnan linjauksen mukaisesti
 - päättää linjauksista ja kriteereistä, joiden perusteella 20 tunnin varhaiskasvatukseen oikeutetuille lapsille voidaan järjestää varhaiskasvatus laajempaan, kun se on tarpeen lapsen kehityksen, tuen tarpeen tai perheen olosuhteiden takia tai on muuten lapsen edun mukaista, (vanhan lain mukainen tehtävä, joka on käytännössä poistunut)
 - vastaa varhaiskasvatuslain mukaisista rekistereistä ja oppilashuoltolain esiopetusta koskevista oppilashuoltorekistereistä,
 - päättää vastaamiensa rekistereiden sisältämien asiakirjojen luovuttamisesta/luovuttamatta jättämisestä henkilötietolain ja julkisuuslain mukaisesti,
 - päättää esiopetuksen erillishinnasta ostopalveluna yksityisiltä toimijoilta lautakunnan linjausten mukaisesti
 - päättää linjaukset ostopalveluina ostettavasta esiopetuksesta

Hanna-Leena Vesterisen virkatehtävät:

- vastaa varhaiskasvatuksen hallinnon johtamisesta ja on varhaiskasvatuksen palvelupäällikön, palveluohjaajan ja erityisasiantuntijoiden esihenkilö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- vastaa lautakunta- ja muun päätöksenteon valmistelusta ja osallistuu opetus- ja kasvatustalouden lautakunnan kokouksiin
- toimii varhaiskasvatuksen edustajana Kuuma-kuntien vaka-johtajien verkostossa ja Loistoverkostossa sekä jatkaa vakan arviointiryhmässä
- vastaa delegointisäännön mukaisista varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätöksistä seuraavasti:
 - päättää hankinnoista, maksuhelpotusten ja -vapautusten sekä vahingonkorvauksen myöntämisestä käyttötalouden rahamääräisten ratkaisuvaihtoehtojen puitteissa,
 - päättää varhaiskasvatuksen maksuallennuksista ja tarvittaessa varhaiskasvatuksen sihteerin määrittämän lapsikohtaisen hoitomaksun tarkistamisesta,
 - päättää ja laatii tarkemmat asiakasmaksuohjeet ja periaatteet asiakasmaksuihin
 - päättää yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisen ohjeistuksesta kaupungin hyväksymien ohjeiden mukaisesti,
 - hyväksyy varhaiskasvatusta ja esiopetusta ohjaavat toimintasuunnitelmat ja -kertomukset
 - päättää avainaluetta koskevat yksittäiset tutkimusluvut,
 - päättää niistä varhaiskasvatuksen asioista, jotka eivät kuulu muiden päätäntävaltaan,
 - päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset käyttötalouden rahamääräisten ratkaisuvaihtoehtojen puitteissa ja allekirjoittaa lautakunnan päätöksiin pohjautuvat oman alueensa yksittäistä palvelua koskevat sopimukset,
 - päättää asiakaskohtaisella maksusitoumuksella annettavista palveluista sekä päättää hoitopaikan myöntämisestä toisen kunnan palveluissa tai toisen kunnan alueella sijaitsevassa yksityisessä hoitopaikassa sekä näitä koskevissa maksusitoumuksista

Järvenpään kaupungin ohjeessa "Korvauskäytännöt tehtävien jakamisesta ja sijaistamisesta" mukaisesti tulee oman toimen ohessa hoidettavista tehtävistä maksaa 20% kompensatio, jos tehtävien hoitaminen oman toimen ohessa kestää yli 2 kuukautta. Jos tehtävät jaetaan useamman viranhaltijan/työntekijän kesken, jaetaan tuo kompensatio näiden kesken. Tässä tehtävät jakautuvat kahden viranhaltijan välille. Koska kyseessä on vaativan virkatehtävän tehtävien jakaminen tilanteessa, jossa kyseisen palvelualueen johtaja ei ole virassa ja siten tehtävää hoitavilla viranhaltijoilla ei ole omaa esihenkilöä ja palvelualueella johtajaa, esitetään, että kompensatio maksetaan korotetusti siten, että molemmat viranhaltijat saavat 20% kompensation tehtäväkohtaiseen palkkaansa.

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosääntö, KV 25.2.2019, § 11

Korvauskäytännöt tehtävien jakamisesta ja sijaistamisesta, 3.8.2020

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätän, että varhaiskasvatusjohtajan virkatehtävät hoidetaan 1.1.-30.6.2021 esittelyosassa olevan listan mukaisesti ja kompensationsa tehtävien jakamisesta tuolle ajalle maksetaan viranhaltijoille molemmille 20% korotus tehtäväkohtaiseen palkkaan.

Tiedoksi

opetuksen ja kasvatuksen palvelualuejohtaja, varhaiskasvatuksen aluepäälliköt

Allekirjoitus

Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 17.12.2020 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin-**
hallitukselle.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.