



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.01.2020, klo 17:31 - 19:53

Paikka Järvenpää-talo, Aino kabinetti

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 2 Ilmoitusasiat**
- § 3 Iltapäivätoiminnan toimintamaksut ja maksuhojennusperiaatteet 1.8.2020 alkaen**
- § 4 Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen käyttösuunnitelmat 2020**
- § 5 Järvenpään kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2020-2021_OPKA**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Satu Tuominen, puheenjohtaja
Emmi Mäkinen
Heli Anttila
Jenni Marttinen
Johanna Santanen
Mikko Laakkonen
Olli Kamunen
Peter Hagman
Petri Ovaska
Riikka Juuma
Suvi Pohjonen, saapui 17:37
Tiia Östberg

Muut saapuvilla olleet

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, sihteeri
Venla Lehtosalo
Akseli Östberg
Marju Taurula, palvelualuejohtaja
Topi Luostarinen, talouspäällikkö
Mikko Mäkelä, varhaiskasvatusjohtaja
Katja Repo, saapui 17:41
Kirsi-Marja Karjalainen, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja, poistui 19:10
Heli Vastamäki, viestintäjohtaja, saapui 18:00, poistui 18:45

Poissa

Ari Alapartanen
Arto Luukkanen
Pasi Boehm
Helinä Perttu, hallituksen puheenjohtaja
Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja
Arja Korhonen, opetusjohtaja

Allekirjoitukset

Satu Tuominen
Puheenjohtaja

Riitta Murtokare
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 29.1.2019 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Käsittely:

Kokouksessa asioiden käsittelyjärjestystä muutettiin siten, että § 5 käsiteltiin § 2 jälkeen ja sen jälkeen edettiin pykäläjärjestyksessä.

Päätös

Hyväksyttiin.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Murtokare

riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

hallinnon asiantuntija

Ilmoitusasiat

JYK, hankkeen etenemismalli ja päätöksenteon aikataulu

- Kaupunginhallituksen päätös 13.1.2020 § 3
 - *Palvelualuejohtaja esittelee asiaa*

Kinnarin uuden koulun tilojen käyttö

- *palvelualuejohtajan tilanneselvitys*
- *huoltajien kirje ja annettu selvitys oheismateriaalina*

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Opetus- ja kasvatustaloustoimikunta, § 64, 10.12.2019

Opetus- ja kasvatustaloustoimikunta, § 3, 28.01.2020

§ 3

Ilta- ja päivätoiminnan toimintamaksut ja maksuhojennusperiaatteet 1.8.2020 alkaen

JARDno-2019-3563

Opetus- ja kasvatustaloustoimikunta, 10.12.2019, § 64

Valmistelijat / lisätiedot:

Topi Luostarinen

topi.luostarinen@jarvenpaa.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 Maksut ja taksat 2020

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 18 §:n mukaan palvelualuelautakuntien tehtävänä on päättää alaisestaan toiminnasta perittävistä maksuista sekä palvelujen luovuttamista koskevista periaatteista sekä niistä perittävien korvausten perusteista.

Liitteenä on yhdistelmä Opetus- ja kasvatustaloustoimikunnan sekä Hyvinvointilautakunnan alaisesta toiminnasta perittävistä maksuista 1.1.2020 alkaen.

Maksuissa ja taksoissa on huomioitu muutostekijöissä olleet muutokset sekä noudatettu lautakunnan ja kaupunginvaltuuston antamia linjauksia. Liikuntatilojen hintoja on korotettu keskimäärin 5%. Uusien kiinteistöjen (mm. Kinnarin koulu) varattavat tilat on lisätty ja niiden hinnoittelussa on noudatettu vastaavien tilojen mukaisia hinnoitteluperiaatteita.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustaloustoimikunta päättää hyväksyä alaisetaan toiminnasta perittävät maksut 1.1.2020 alkaen liitteen mukaisesti

Päätös

Hyväksyttiin.

Opetus- ja kasvatustaloustoimikunta, 28.01.2020, § 3

Valmistelija / lisätiedot:

Topi Luostarinen

topi.luostarinen@jarvenpaa.fi

talouspäällikkö



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

1 Iltapäivätoiminnan toimintamaksut ja maksuhuojennusperiaatteet 1.8.2020 alkaen

Koululaisten iltapäivätoiminnan toimintamaksusta vapauttaminen tai sen puolittaminen perustuvat Opetus- ja Kulttuuriministeriön ilmoitukseen indeksillä tarkistetaviin asiakasmaksuihin, joka tarkistetaan ilmoituksen 840/2017 mukaiseksi. Lisäksi asiakirjassa on selkeytetty ohjeistusta toimintamaksun puolittamisesta tultaessa toimintaan kesken kalenterikuukauden sekä maksujen oikaisemisesta tilanteessa, jossa maksun puolitus- tai vapautuspäätös on tehty aiheetta huoltajan antamien väärrien tietojen perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää hyväksyä koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksut ja maksuhuojennusperiaatteet 1.8.2020 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Perusopetuksen erityisasiantuntija



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen käyttösuunnitelmat 2020

JARDno-2019-3531

Valmistelija / lisätiedot:

Topi Luostarinen

topi.luostarinen@jarvenpaa.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 Talousarvion käyttösuunnitelma 2020 OPKA

Kaupunginvaltuusto päätti 11.11.2019 § 81 taloussuunnitelmasta vuosille 2020-2023 ja talousarviosta vuodelle 2020, jossa Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen vuoden 2020 toimintakate on -73.165.195 euroa ja vuosien 2020-2023 yhteenlaskettu toimintakate -296.624.393 euroa. Määrärahat ovat nettositovia eli sitovia toimintakatteen osalta. Hyväksyttyyn talousarvioon 2020 ja taloussuunnitelmaan 2020-2023 ei ole sisällytetty subjektiivisen varhaiskasvatusoikeuden laajentumisen ja ryhmäkoon pienentymisen vaikutuksia, koska niitä koskevat valtakunnalliset päätökset on tehty vasta kaupungin taloussuunnitelman hyväksymisen jälkeen. Tätä muutosta koskevat talousarvion 2020 ja taloussuunnitelman 2020-2023 muutosesitykset valmistellaan kevään aikana.

Talousarvion mukaan lautakunnat päättävät talousarviota operatiivisemmän tason käyttösuunnitelmista vuodelle 2020 tammikuun 2020 loppuun mennessä. Käyttösuunnitelmassa lautakunta asettaa avainalueille/vastuualueille muut kuin kuntalain tarkoittamat sitovat toiminnalliset tavoitteet sekä jakaa valtuuston antamat taloudelliset resurssit avain-/vastuualueille. Käyttösuunnitelmaan sisällytetään myös mahdolliset tiedot lautakunnan alaisista kehitysinvestointeihin haetuista ja myönnettyistä määrärahoista sekä tiedot tärkeimmistä suoritteista palvelukokonaisuuksittain. Käyttösuunnitelmassa sovelletaan samaa rakennetta kuin talousarviossa.

Käyttösuunnitelmiin sisältyviä eriä on käsitelty lautakunnassa alustavasti talousarvioehdotusta tehtäessä 8.10.2019 § 53 ja käyttösuunnitelmiin sisältyvät maksut ja taksat on hyväksytty Opetus- ja kasvatustalokunnassa 10.12.2019 § 64.

Osana talouden tasapainotusta tullaan viemään läpi konsernin kaikkia hallintotehtäviä koskeva säästöohjelma. Työnjaon muutosten seurauksena tarvittavista määrärahasiirroista palvelualueiden ja konsernipalvelujen välillä päättää kaupunginjohtaja. Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen osalta muutos koskee palvelualueiden esikunnassa olevaa ICT-tiimiä, joka siirretään sellaisenaan konsernipalveluiden tietohallinto -yksikköön. ICT-tiimin määrärahat sisältyvät käyttösuunnitelmassa esikunnan määrärahoihin, mutta tullaan siirtämään kaupunginjohtajan päätöksen jälkeen konsernipalveluihin.

Kaikki ulkoiset tilakulut on keskitetty tilaomistukseen konsernipalveluihin. Tilakulut laskutetaan palvelualueilta sisäisinä ylläpitovuokrina, mikä muuttaa ulkoisten ja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

sisäisten kulujen määrää kaikilla palvelualueilla. Tilakulujen muutosten laskenta yksikkökohtaisesti on palvelualueella kesken, jonka vuoksi avainalueiden ja esikunnan välillä saatetaan joutua tekemään vielä euromääräisiä täsmennyksiä.

Muutoin Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen määrärahat on kohdennettu aiemmin lautakunnassa käytyjen linjausten perusteella ja laadittu niitä vastaavat avainaluekohtaiset sekä esikunnan käyttösuunnitelmat, jotka ovat esitelty liitteessä.

Valmistelussa olevaa ja vuodelle 2020 suunniteltua palvelualueen johtoon liittyvää organisaatiomuutosta ei ole vielä huomioitu talousarviossa eikä käyttösuunnitelmissa.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. hyväksyä Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelle 2020 liitteen mukaisesti.
2. valtuuttaa viranhaltijat tekemään esikunnan käyttösuunnitelmaan euroihin kaupunginjohtajan tekemän päätöksen mukaiset ICT-tiimiä koskevat määrärahamuutokset.
3. valtuuttaa viranhaltijat tekemään käyttösuunnitelman euroihin kiinteistöihin liittyvät määrärahamuutokset palvelualueen avainalueiden sekä esikunnan välillä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosaiset



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Järvenpään kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2020-2021_OPKA

JARDno-2019-3407

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi-Marja Karjalainen

kirsi-marja.karjalainen@jarvenpaa.fi

hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja

Liitteet

1 Hyvinvointisuunnitelma 2020-2021

Terveydenhuoltolaki velvoittaa, että kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus. Edellinen Järvenpään kaupungin laaja hyvinvointikertomus hyväksyttiin valtuustossa 28.8.2017. Vuoden 2018 vuosiraportti hyväksyttiin 10.6.2019, jolloin päätettiin myös, että hyvinvointisuunnitelma valmistellaan uuden kaupunkistrategian pohjalta seuraavalle kahdelle vuodelle.

Hyvinvointisuunnitelma linkittyy uuden kaupunkistrategian asiakasnäkökulman päämäärään A1 "Hyvä elämä ja toimiva arki". Tavoitteet toteuttavat päämäärään vuosille 2020-2021 asetettuja sitovia tavoitteita. Suunnitelman tavoitteet on tehty nykyisen valtuustokauden loppuun eli kahdelle vuodelle, ja seuraava suunnitelma tullaan laatimaan valtuustokauden mittaiseksi yhteistyössä uuden kaupunginvaltuuston kanssa.

Hyvinvointisuunnitelma, joka määrittää tarkemmin kaupunkilaisten hyvinvointia ja terveyttä edistävät tavoitteet ja toimenpiteet, valmisteltiin osittain edellisen hyvinvointiraportin pohjalta. Sen lisäksi hyvinvoinnin tilaa kartoitettiin tuoreilla aikuisväestön hyvinvointia ja terveyttä koskevilla FinSote 2018 -tutkimuksen ja kouluterveyskyselyn 2019 tuloksilla. Tilastotietojen lisäksi tehtiin laaja katsaus toimintaympäristön muutoksiin. Oman panoksensa valmisteluun ovat antaneet nuorisovaltuusto, vammaisneuvosto ja eläkeläisneuvosto sekä kuntalaiset vastaamalla Mun Jäke -kyselyyn. Hyvinvointisuunnitelmaa on valmisteltu rinnakkain Keusoten alueellisen hyvinvointisuunnitelman kanssa.

Järvenpäässä on hyvinvointityötä johdettu aiemmin sähköisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman sekä kolmen erillisen suunnitelman pohjalta: Järvenpään lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2015, 2) Ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelma 2018-2019 ja 3) Järvenpään kaupungin turvallisuussuunnitelma 2014-2017. Uusi yhteinen hyvinvointisuunnitelma yhdistää lapsia ja nuoria, työkäisiä ja ikääntyneitä sekä arjen turvallisuutta koskevat tavoitteet, toimenpiteet, mittarit ja vastuut vuosille 2020-2021.

Hyvinvoinnin johtaminen on Järvenpäässä varmistettu toimivilla poikkihallinnollisilla rakenteilla ja kutsumalla mukaan työhön muita toimijoita kuten esim. yhdistyksiä, yrityksiä, ja kuntalaisia. Hyvinvointisuunnitelman valmistelun koordinoinnista on



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

vastannut kaupungin poikkihallinnollinen hyvinvointiryhmä, ja työn ohjausryhmänä on toiminut kaupungin johtoryhmä.

Järvenpään kaupungin Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2020-2021, Hyvää elämää ja toimivaa arkea Järvenpäässä, esitellään kokouksessa.

Hyvinvointisuunnitelma julkaistaan osoitteessa www.hyvinvointikertomus.fi valtuustokäsittelyn jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Järvenpään kaupungin hyvinvointisuunnitelman vuosille 2020-2021 liitteen mukaisesti.

Käsittely:

Hyte-johtaja Kirsi-Marja Karjalainen esitteli lautakunnalle Järvenpään kaupungin hyvinvointisuunnitelmaa. Viestintäjohtaja Heli Vastamäki oli läsnä asian esittely ajan ja videoi esityksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

KH



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§5

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§3, §4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Opetus- ja kasvatustalokunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.